

Zasoby elektroniczne w Almie:

Trzy Strefy

Witamy w szkoleniu dotyczącym zasobów elektronicznych w systemie Alma.

Uczestnicy tego szkolenia zapoznają się z trzema strefami zasobów w systemie Alma:

strefą Wspólne, strefą Instytucja i strefą Sieć.

Dowiedzą się także, w jaki sposób można powiązać rekordy ze strefy Instytucja ze strefą Wspólne oraz jak umieszczać własne rekordy w strefie Wspólne.

Kiedy korzystasz z systemu Alma, najczęściej pracujesz w strefie Wspólne.

Jest to repozytorium zawierające dane bibliograficzne instytucji, zbiory oraz inwentarz.

Strefa Instytucja obejmuje zarówno inwentarz zasobów fizycznych,

jak i zasobów elektronicznych.

Każda instytucja korzystająca z systemu Alma ma własną strefę Instytucja,

a użytkownicy systemu mogą wyświetlać tylko rekordy bibliograficzne we własnej strefie Instytucja.

Gdy przeprowadzasz wyszukiwanie w systemie Alma i wyświetlone mają zostać tylko zasoby posiadane lub subskrybowane przez instytucję, upewnij się, że wybrano strefę Instytucja.

W strefie tej można wskazać trzy poziomy rekordów zasobów fizycznych:

rekordy bibliograficzne, rekordy zbiorów i rekordy pozycji.

Zasoby elektroniczne mają podobne rekordy, ale podzielono je na trzy poziomy:

kolekcje, usługi i portfolio.

Druga strefa w systemie Alma to strefa Wspólne.

Jest to wspólne repozytorium zawierające dane bibliograficzne, rekordy wzorcowe oraz centralną bazę wiedzy.

Jest ono administrowane i opracowywane przez spółkę Ex Libris i aktualizowane raz w tygodniu.

Dane bibliograficzne w strefie Wspólne pochodzą od dostawców zasobów elektronicznych oraz poszczególnych instytucji.

Strefa wspólne zawiera głównie zasoby elektroniczne.

Obejmuje tysiące kolekcji i dziesiątki milionów portfolio.

Rekordów w strefie Wspólne zasadniczo nie można edytować,

ale można je wykorzystywać poprzez katalogowanie kopii. Spójrzmy, jak to działa.

Aby wyświetlić rekordy w strefie Wspólne, użyj stałego paska wyszukiwania w systemie Alma,

ale zmień zakres wyszukiwania, wybierając strefę Wspólne.

Narzędzia tego można na przykład użyć,

gdy subskrybuje się nowy pakiet zasobów elektronicznych.

W strefie Wspólne możesz wyszukać odpowiednie rekordy bibliograficzne,

usługi i portfolio.

Jeżeli chcesz nabyć wybrany zasób,

proces zamawiania możesz zainicjować bezpośrednio ze strony z wynikami w strefie Wspólne.

Więcej informacji na temat tego procesu można znaleźć w materiałach szkoleniowych dotyczących nabywania zbiorów;

po utworzeniu zamówienia kopie rekordów bibliograficznych

są przenoszone ze strefy Wspólne do strefy Instytucja,

w której w razie potrzeby można je później edytować.

Sposób obsługi edytora metadanych Alma (Alma Metadata Editor) omówiono w innym szkoleniu.

Trzecia strefa w systemie Alma to strefa Sieć.

Strefa ta jest dostępna wyłącznie dla instytucji należących do konsorcjum Alma, będącego grupą instytucji udostępniających dane bibliograficzne.

Tak jak w przypadku pozostałych dwóch stref

możesz przeszukiwać strefę Sieć za pomocą stałego paska wyszukiwania w systemie Alma.

Jeżeli na ekranie nie wyświetla się strefa Sieć, oznacza to, że dana instytucja nie należy do konsorcjum Alma.

Strefę Sieć można uznać za prywatną, wspólną strefę dostępną dla członków konsorcjum.

Dostęp do strefy Wspólne mają tylko instytucje należące do konsorcjum.

W tej strefie udostępnia się rekordy bibliograficzne oraz inne informacje,

kopiuje rekordy bibliograficzne do strefy Instytucja i wykonuje inne czynności.

Niektórzy pracownicy instytucji należących do instytucji będą również uprawnieni

do edycji rekordów bibliograficznych i danych w strefie Sieć

w celu dostosowania rekordów do potrzeb konsorcjum.

Wróćmy do omówienia strefy Wspólne

i spójrzmy, w jaki sposób może ona ułatwić zarządzanie zasobami elektronicznymi w strefie Instytucja.

Kolekcje, usługi i portfolio w strefie Instytucja

mogą być połączone z odpowiednimi rekordami strefy Wspólne.

Połączenie to może nastąpić automatycznie,

tak jak w przypadku zamawiania zasobów elektronicznych za pośrednictwem rekordu strefy Wspólne.

Można również ustanowić je ręcznie, jeżeli dany rekord jest już w strefie Instytucja.

Na przykład wszystkie te kolekcje w strefie Instytucja

są połączone z rekordami strefy Wspólne, co wskazuje ta ikona.

Ta kolekcja jest jednak wyłącznie kolekcją lokalną.

W menu wiersza akcji wybierz opcję Połącz ze strefą Wspólne.

W strefie Wspólne wśród innych pól musisz znaleźć kolekcję elektroniczną.

Jeżeli kolekcja nie znajduje się w strefie Wspólne, możesz ją dodać.

Ta czynność zostanie omówiona w dalszej części.

Po znalezieniu kolekcji wypełnij pozostałe pola i wybierz opcję Połącz.

Po połączeniu rekordów wszelkie zmiany dotyczące danego rekordu w strefie Wspólne –

na przykład dodanie nowych portfolio do kolekcji

lub zmiana URL dla dostępu –

będą automatycznie wprowadzane również w rekordzie w strefie Instytucja,

co znaczy, że nie musisz wykonywać tej czynności ręcznie.

Rekordy w strefie Wspólne pochodzą głównie od dostawców zasobów elektronicznych,

ale także od instytucji.

Instytucja może wykonywać trzy rodzaje czynności w odniesieniu do

rekordów znajdujących się w strefie Wspólne:

Po pierwsze możesz aktualizować rekordy bibliograficzne, które znajdują się obecnie w strefie Wspólne,

np. dodając więcej dziedzin.

Po drugie możesz dodawać portfolio do określonych istniejących kolekcji,

takich jak kolekcja „Bezpłatne czasopisma elektroniczne”, i kilku innych.

Po trzecie instytucja może dodawać rekordy dla całej kolekcji,

która obecnie nie jest dostępna w strefie Wspólne.

Szczegółowe instrukcje dotyczące wykonania tych czynności można znaleźć w dokumentacji.

Spójrzmy na przykład, w jaki sposób

instytucja może dodać jedną ze swoich kolekcji do strefy Wspólne.

Oto kolekcja elektroniczna w strefie Instytucja

niepołączona ze strefą Wspólne. Ta kolekcja jest dostępna lokalnie.

Kliknij opcję Edytuj kolekcję.

Jeżeli kolekcja nie jest dostępna w strefie Wspólne

i jeżeli w konfiguracji usługi Alma zezwolono na dodawanie do strefy Wspólne,

na ekranie będzie widoczny przycisk „Dodaj do strefy Wspólne”.

Zgodnie z komunikatem w oknie podręcznym, ta czynność zostanie zweryfikowana przez pracownika Ex Libris,

a po jej zatwierdzeniu otrzymasz powiadomienie.

Od tego momentu inne instytucje nie będą musiały samodzielnie tworzyć rekordów;

zamiast tego będą mogły pobrać rekordy ze strefy Wspólne.

A to tylko kilka z działań, które można wykonywać w trzech strefach w systemie Alma!