

# Zasoby cyfrowe w Almie

Witamy w szkoleniu dotyczącym zasobów cyfrowych w systemie Alma.

W tym szkoleniu zajmiemy się podstawową terminologią

oraz modelem inwentarza i modelem danych stosowanym w systemie Alma

do porządkowania różnych rodzajów rekordów cyfrowych.

Przy okazji przedstawimy kilka przykładów zasobów cyfrowych w systemie Alma.

Przede wszystkim należy pamiętać, że nie każda instytucja może korzystać z zasobów cyfrowych.

Wymaga to dodatkowej subskrypcji w systemie Alma.

W poprzednich szkoleniach

omówiliśmy sposób porządkowania zasobów fizycznych i elektronicznych w systemie Alma.

Ważne jest, aby zrozumieć, czym różnią się zasoby cyfrowe

od pozostałych rodzajów zasobów.

Zasoby cyfrowe to pliki elektroniczne posiadane przez instytucję,

takie jak obrazy, nagrania wideo, nagrania dźwiękowe, pliki PDF itd.

w ten sam sposób, w jaki posiada się zasoby fizyczne.

Z kolei zasoby elektroniczne (e-zasoby) pozostają własnością dostawcy,

a użytkownicy uzyskują do nich dostęp na stronach dostawcy.

W przypadku zasobów elektronicznych w systemie Alma zarządza się tylko metadanymi.

W przypadku zasobów cyfrowych w systemie Alma zarządza się zarówno metadanymi, jak i rzeczywistymi plikami cyfrowymi.

Podobnie jak w przypadku zasobów fizycznych i elektronicznych w systemie Alma

model inwentarza zasobów cyfrowych ma trzypoziomową strukturę.

Najwyższy poziom to rekord bibliograficzny.

Są to metadane reprezentujące przedmiot prawa własności intelektualnej,

taki jak fotografia, nagranie lub dokument. W tym przykładzie jest to książka.

Środkowy poziom zawiera jeden lub kilka rekordów stanowiących reprezentację przedmiotu prawa własności intelektualnej.

Może to być reprezentacja podstawowa lub pochodna.

Na przykład z książką może być powiązana reprezentacja podstawowa o wysokiej rozdzielczości,

obejmująca skany poszczególnych stron,

oraz reprezentacja pochodna o niższej rozdzielczości ze znakami wodnymi

i wszystkimi stronami umieszczonymi w jednym pliku.

Rekordy najniższego poziomu zawierają metadane

dotyczące rzeczywistych aktywów lub plików powiązanych z każdą reprezentacją.

Często dla każdej reprezentacji istnieje osobny plik. Na przykład

ta reprezentacja pochodna ma jeden plik.

To zazwyczaj plik, do którego mają dostęp użytkownicy.

Jednak w przypadku wielu plików –

takich jak reprezentacja podstawowa z wysokiej jakości skanami każdej ze stron dokumentu –

z reprezentacją podstawową będzie powiązanych kilka rekordów plików,

jeden dla każdego zeskanowanego pliku.

Tak jak w przypadku zasobów elektronicznych, zasoby cyfrowe są uporządkowane w ramach kolekcji,

które są grupami powiązanych tytułów w systemie Alma.

Kolekcja może zawierać wiele tytułów lub tylko jeden.

Gdy tworzy się nowe aktywa w systemie Alma,

proces ten będzie obejmował wczytanie plików do systemu Alma.

Są one przechowywane w zabezpieczonym systemie chmurowym.

Dostęp do tych plików ma wyłącznie konkretna instytucja.

Po utworzeniu rekordów metadanych i wczytaniu plików zawierających aktywa cyfrowe

metadane zostaną przekazane do usługi wyszukiwania.

Użytkownicy będą mogli wówczas znaleźć zasoby cyfrowe w usłudze wyszukiwania,

tak jak w przypadku zasobów fizycznych i elektronicznych.

Dodatkowe informacje dotyczące zarządzania aktywami cyfrowymi można znaleźć w dokumentacji Alma

oraz w pozostałych szkoleniach w sekcji Alma Digital.