

# Realizacja i monitorowanie zamówień na materiały fizyczne / drukowane

Witamy w kolejnej sesji. W poprzedniej omówiliśmy sposób tworzenia zamówień na pozycje fizyczne i generowania potwierdzeń pobrania.

Przyjrzyjmy się teraz sposobowi skanowania zamówień i zarządzania nimi, a także wyświetlania i monitorowania wszystkich aktywnych zamówień w systemie.

Masz kilka pobranych z półek pozycji gotowych do zeskanowania w punkcie wypożyczeń.

Najpierw przejdź do menu Udostępnianie > Skanowanie pozycji.

Możesz teraz zeskanować lub wprowadzić kod kreskowy i kliknąć „OK”.

System Alma wskaże kolejny krok dla tej pozycji.

Może być nim umieszczenie na półce na zarezerwowane pozycje lub przekazanie pozycji do innego punktu wypożyczeń bądź biblioteki.

Jeżeli pozycja jest gotowa do umieszczenia na półce na zarezerwowane pozycje, system Alma automatycznie wyśle czytelnikowi powiadomienie, informując go, że zamówiona pozycja jest gotowa do odbioru.

Zauważ, że można skonfigurować opóźnienie powiadomienia o okresie realizacji dla punktu wypożyczeń.

Jeżeli pozycja wymaga przeniesienia, system Alma wydrukuje potwierdzenie pobrania.

Gdy odkłada się zamówioną pozycję na półkę na zarezerwowane pozycje, można ponownie wykorzystać potwierdzenie pobrania jako potwierdzenie rezerwacji.

Aby wyświetlić i monitorować wszystkie aktywne zamówienia,

przejdź do menu Udostępnianie > Monitorowanie zamówień oraz procesów dotyczących pozycji.

Możesz wyświetlić wszystkie zamówienia i zlecenia robocze, które są aktualnie aktywne w systemie.

Dodatkowe informacje na temat zleceń roboczych można znaleźć w dokumentacji Alma.

Zamówienia można filtrować za pomocą aspektów... w tym miejscu.

Na przykład jeżeli chcesz wyświetlić tylko pozycje wymagające pobrania z półki.