

Zlecenia przeniesienia egzemplarzy

Witamy w kolejnym szkoleniu. W tym samouczku dowiesz się, czym są zamówienia przeniesienia i jak się je tworzy.

Istnieją dwa rodzaje zamówień: dotyczące przeniesienia tymczasowego i przeniesienia na stałe.

Zamówienie przeniesienia na stałe umożliwia przeniesienie pozycji fizycznej z jednej lokalizacji do innej, w ramach tej samej biblioteki bądź do innej, na czas nieokreślony.

Po realizacji zamówienia aktualizowane jest pole biblioteki i lokalizacji w rekordzie zbiorów, z którym powiązana jest dana pozycja.

Zamówienie przeniesienia tymczasowego działa podobnie, z tym że dotyczy tylko wskazanego okresu.

Po realizacji zamówienia aktualizuje się pole dla tymczasowej biblioteki i lokalizacji w rekordzie pozycji.

W dniu wskazanym jako data zwrotu system Alma tworzy zamówienie dotyczące przywrócenia pozycji do jej stałej lokalizacji.

Pozycja pojawi się wówczas na liście Pobranie z półki.

Proces tworzenia zamówienia przeniesienia jest bardzo podobny do procesu dla zamówienia rezerwacji złożonego przez użytkownika.

Zamówienie przeniesienia można utworzyć na poziomie tytułu lub pozycji.

Gdy składa się zamówienie na poziomie tytułu, do realizacji zamówienia można wykorzystać dowolną pozycję.

Dodatkowo, jeżeli konieczne jest przeniesienie wielu egzemplarzy tytułu,

można utworzyć zamówienie przeniesienia na poziomie pojedynczego tytułu

i wskazać liczbę egzemplarzy tytułu, które mają zostać przeniesione.

Zamówienie złożone na poziomie pozycji będzie dotyczyło przeniesienia jednej pozycji.

Musisz utworzyć zamówienie przeniesienia

kilku egzemplarzy tytułu, który ma trafić do nowej lokalizacji,

więc wyszukujesz tytuł za pomocą stałego paska wyszukiwania.

Po znalezieniu tytułu otwórz wiersz narzędzia akcji i wybierz opcję „Zamówienie”.

W menu rozwijanym „Rodzaj zamówienia” można wybrać jedną z dwóch opcji:

„Przeniesienie na stałe” lub „Przeniesienie tymczasowe”.

Po dokonaniu wyboru ekran odświeży się i wyświetlone zostaną dodatkowe odpowiednie pola.

Wybermy „Przeniesienie na stałe”, a następnie wskażmy bibliotekę docelową

oraz liczbę pozycji, które mają zostać przeniesione.

Możesz teraz wybrać lokalizację w wybranej własnej bibliotece, wypełniając pole „Do”.

Po zakończeniu kliknij opcję „Prześlij”.

Zamówienie zostało pomyślnie przesłane.

Musisz teraz utworzyć zamówienie przeniesienia konkretnej pozycji na wystawę w innej bibliotece.

Wyszukaj pozycję za pomocą stałego paska wyszukiwania,

a następnie otwórz wiersz narzędzia akcji dla pozycji i wybierz opcję „Zamów”.

Wyberamy opcję „Przeniesienie tymczasowe”, ponieważ chodzi tylko o wystawę.

Wybranie liczby kopii do przeniesienia jest w tym przypadku niemożliwe,

ponieważ zamówienie dotyczy pojedynczego rekordu pozycji.

Jeżeli pozycja nie zostanie znaleziona na półce, zamówienie nie zostanie zrealizowane.

Chodzi o przeniesienie tymczasowe, więc możesz wybrać datę zwrotu.

We wskazanym dniu system Alma automatycznie tworzy zamówienie dotyczące przywrócenia pozycji do jej stałej lokalizacji.

Po zakończeniu kliknij opcję „Prześlij”.

Zamówienie zostało utworzone.

Warto zauważyć, że żądania przeniesienia można również tworzyć wsadowo,

dla zestawu egzemplarzy przy użyciu zadania „Stwórz zamówienie przeniesienia fizycznych egzemplarzy”.

Dodatkowe informacje o zadaniach można znaleźć w samouczku Zbiory udostępniania i zadania.