

# Zarządzanie rezerwacjami

Dzień dobry! Na ostatniej sesji wyjaśniliśmy, czym są zamówienia rezerwacji

i jak utworzyć zamówienie w imieniu użytkownika.

Z tego samouczka dowiesz się, jak monitorować i przeglądać bieżące zamówienia

oraz jak zarządza się poszczególnymi zamówieniami.

W celu monitorowania zamówień rezerwacji należy przejść do menu Udostępnianie > Monitorowanie zamówień i procesów

dotyczących pozycji.

Po załadowaniu strony możesz użyć aspektów, aby wyświetlić same Zamówienia rezerwacji.

W tym miejscu można przeglądać, edytować lub anulować wszelkie aktywne zamówienia.

Teraz trzeba zrealizować zamówienie rezerwacji dla użytkownika.

Przejdź do menu Udostępnianie > Zarządzanie usługami dla użytkowników...

i wprowadź dane w kodzie paskowym użytkownika lub wyszukaj rekord użytkownika.

Gdy otworzy się konto użytkownika, kliknij kartę „Zamówienia”.

W tym miejscu można zobaczyć wszystkie aktywne zamówienia,

a także anulować poszczególne zamówienia lub edytować je, zmieniając datę początkową, datę końcową i godzinę.

W razie potrzeby można użyć menu rozwijanego, aby wyświetlić tylko zamówienia określonego rodzaju.

Aby zrealizować zamówienie, przejdź na kartę „Wypożyczenie”

i zeskanuj pozycję.

Książka jest teraz przypisana Sarah – tak jak każda inna wypożyczana pozycja,

jednak data zwrotu to data końcowa (i godzina) zamówienia rezerwacji.

Pozycja może być zwrócona, jak każda inna pożyczona pozycja,

poprzez zeskanowanie jej w karcie Zwroty na koncie użytkownika...

lub przejście do menu „Udostępnianie” > „Zwrot pozycji”.

Pozycje z zamówieniami rezerwacji nie mogą być wypożyczone ani zamówione w trakcie okresu rezerwacji.

Na przykład, jeżeli wrócisz do karty „Wypożyczanie”

i spróbujesz wypożyczyć Sarah pozycję, której dotyczy aktualne Zamówienie rezerwacji,

Alma wyświetli błąd „Blokada wypożyczenia”.

Jeżeli jednak pozycja będzie wypożyczona przed okresem zamówienia rezerwacji,

ale z terminem zwrotu, który normalnie zakończyłby w okresie rezerwacji,

błąd „Blokada wypożyczenia” pojawi się z możliwością obejścia poprzez skrócony termin zwrotu.