

# Zarządzanie zamówieniami na kopie cyfrowe

Witaj! Na ostatniej sesji dowiedziałeś się, czym są wnioski o digitalizację oraz jak je tworzyć.

Z tego samouczka dowiesz się, jak znajdować i monitorować takie wnioski oraz jak je realizować.

Musisz sprawdzić status wniosku o digitalizację.

Można to zrobić na kilka sposobów.

Jeżeli znasz ID zamówienia lub nazwisko użytkownika, możesz je wpisać w stałym pasku wyszukiwania.

Wybierz „Wnioski” z listy rozwijanej, a następnie poprawny indeks wyszukiwania.

W tym przypadku znasz ID wniosku, więc go po prostu wpisujesz...

o klikasz przycisk wyszukiwania.

Oto i wniosek.

Aby wyświetlić listę wszystkich aktywnych wniosków,

przejdź do menu Udostępnianie > Monitorowanie wniosków oraz procesów dotyczących pozycji...

i użyj filtrów (aspektów), aby wyświetlić tylko bieżące wnioski o cyfryzację.

Tutaj możesz zobaczyć podstawowe informacje na temat każdego wniosku,

jak również anulować lub edytować wniosek, lub oznaczyć pozycję jako zaginioną.

W celu zrealizowania wniosku o digitalizację pozycja jest pobierana z półki, skanowana w punkcie wypożyczeń,

a następnie przesyłana, w razie potrzeby, do Działu digitalizacji.

Obecnie jesteś w Dziale digitalizacji,

gdzie przysłana pozycja jest skanowana na stronie Skanowanie pozycji.

Wnioski o digitalizację mogą wymagać zatwierdzenia i udostępnienia praw autorskich.

Zależy to od konfiguracji Reguł profilu digitalizacji.

Wniosek o digitalizację można zatwierdzić w sekcji Udostępnianie > Lista wniosków o zatwierdzenie...

lub z listy zadań...

tutaj.

Po załadowaniu strony wyświetlany jest każdy wniosek wymagający zatwierdzenia.

Te wnioski czekają na udostępnienie praw autorskich.

Aby zatwierdzić, otwórz narzędzie wiersza akcji i wybierz „Opracowanie”.

W tym miejscu możesz wpisać informacje dotyczące praw autorskich, a następnie kliknąć „Zatwierdzam”.

Następnie zostaniesz poproszony o podanie uzasadnienia zatwierdzenia...

kliknij opcję „Prześlij”.

Zauważ, że zatwierdzenie można uzyskać na późniejszym etapie procedury,

jednak wiadomość e-mail z plikiem cyfrowym nie może być wysłana do wnioskującego aż do uzyskania zatwierdzenia.

W celu zakończenia przetwarzania pozycji przejdź do Udostępnianie > Zarządzanie pozycjami w przetwarzaniu.

W kolumnie „Wiosek/Typ procesu” znajduje się informacja o tym, czy jest to digitalizacja części czy całości pozycji.

Teraz pozycja jest digitalizowana.

W celu wysłania pliku dotyczącego wniosku o częściową digitalizację

otwórz narzędzie wiersza akcji i wybierz „Następny krok”.

Status zostanie zmieniony na „Dostarczenie dokumentu”.

Teraz ponownie otwórz narzędzie wiersza akcji i wybierz „Dołącz dokumenty”.

Gdy strona się załaduje, kliknij „Dodaj załącznik”,

i wskaż plik w komputerze, który ma zostać załadowany

lub wpisz URL z dostępem do dokumentu.

Wnioskujący otrzyma wiadomość e-mail z plikiem lub linkiem.

Po załączeniu pliku kliknij „Gotowe”.

Jeżeli Twoja instytucja ma Alma Digital,

a digitalizowana pozycja musi być dodana do repozytorium instytucji,

tak jak dzieje się to w przypadku wniosków o pełną digitalizację, postępujesz w podobny sposób.

Po kliknięciu „Następny krok” w narzędziu wiersza akcji

Status zmienia się z „Digitalizacja” na „Inwentarz cyfrowy”.

Otwórz ponownie narzędzie wiersza akcji i wybierz „Dodaj inwentarz cyfrowy...”.

Upewnij się, że odznaczono pole wyboru „Zdalne”,

jeżeli Twoja instytucja utrzymuje wszystkie utworzone przez siebie zasoby cyfrowe w Almie.

Wybierz odpowiedni „Typ użytkowania” i „Bibliotekę”,

a w razie potrzeby również „Politykę praw dostępu”.

Więcej informacji na temat tych pól

znajdziesz w Centrum wiedzy na stronie dokumentacji systemu Alma „Zarządzanie zasobami cyfrowymi”.

Teraz możesz wgrać pliki;

następnie kliknij „Zapisz”.

Pozycja zostanie dodana do repozytorium Twojej instytucji w celu jej udostępnienia innym,

na przykład poprzez Primo,

a wnioskodawca zostanie powiadomiony, że plik ze zdigitalizowaną treścią został mu udostępniony.

Po zakończeniu procesu digitalizacji

pozycja jest odsyłana do Punktu wypożyczeń, w którym była zeskanowana...

a następnie wraca do stałej lokalizacji.