

Wyświetlanie sylabusów

Witamy! W poprzednich dwóch szkoleniach omówiliśmy sposób tworzenia materiałów na zajęcia i wypełniania list lektur.

W tym samouczku dowiesz się, w jaki sposób wyświetlać listy lektur w systemie Alma i Primo.

Istnieje kilka sposobów wyświetlania list lektur w systemie Alma.

Możesz na przykład przejść do menu Udostępnianie > Listy lektur.

Wyświetlą się wszystkie listy lektur dostępne w systemie Alma,

a także informacje, do kogo została przypisana każda z nich.

Możesz także przejść do menu Udostępnianie > Kursy,

a następnie otworzyć wiersz narzędzia akcji i wybrać „Listy lektur”.

Wyświetlą się wówczas aktualne listy lektur dla danego kursu.

Po otwarciu wiersza narzędzia akcji możesz wyświetlić wybraną listę i ją opracować.

Jeżeli wybierzesz trzecią metodę, zlokalizuj pozycję, wyszukując ją w repozytorium,

i kliknij, aby otworzyć sekcję z dodatkowymi informacjami.

W tym przypadku widzimy, że jedna kopia pozycji jest przechowywana w materiałach na zajęcia;

jeżeli otworzymy sekcję „Pozostałe szczegóły” możemy przekonać się, dla którego kursu jest ona zarezerwowana.

Z ostatniej metody może skorzystać osoba w wydziale, do którego przypisano rolę pracownika ds. materiałów na zajęcia

lub pracownika ds. udostępniania.

W menu listy zadań widoczna będzie wówczas sekcja dotycząca list lektur.

Użytkownicy końcowi (studenci) mogą wyświetlić pozycje na liście lektur opublikowanej w systemie Primo

w dniu rozpoczęcia kursu wskazanym w rekordzie kursu.