

Licencje

Witamy na sesji szkoleniowej dotyczącej nabywania zbiorów w systemie Alma.

Podczas tej sesji uzyskasz informacje o licencjach, a także o sposobie ich tworzenia w systemie Alma.

Wiele zasobów elektronicznych wymaga licencji udzielanej przez dostawcę danego zasobu.

Funkcjonalność systemu Alma nie zmienia się na podstawie informacji o licencji;

informacje te wprowadza się do systemu Alma do celów śledzenia oraz informacyjnych.

W ten sposób oryginalna licencja może być przechowywana w bezpieczny sposób,

a każda osoba w instytucji może znaleźć informacje o licencji w systemie Alma.

Poza tym jeżeli Twoja instytucja korzysta z Primo VE,

możesz tak skonfigurować system, żeby właściwe warunki licencji były wyświetlane użytkownikom.

Szczegółowe informacje zawiera szkolenie i dokumentacja dotycząca Primo VE.

W celu dodania licencji wybierz menu Nabycie w systemie Alma,

a w sekcji Infrastruktura nabycia wybierz Licencje.

Należy pamiętać, że aby dodać licencję musisz mieć rolę Menedżera licencji w systemie Alma.

Na stronie Licencje i Zmiany kliknij Dodaj licencję.

Jeżeli ktoś z Twojej instytucji utworzył szablon licencji dla danego dostawcy,

możesz zacząć od wczytania jednego z tych szablonów, co oszczędzi Ci pracy.

Jeżeli dostawca dostarczył plik XML w standardowym formacie

do celów Wymiany informacji online w związku z publikacją licencji (ONIX-PL),

wybierz tę opcję.

W tym przykładzie wybierz Ręcznie.

Pola obowiązkowe dla licencji to Nazwa, Kod licencji i Data rozpoczęcia.

Przypuszczalnie będziesz chciał dodać Licencjodawcę.

Lista pokazuje dostawców, dla których Rodzaj dostawcy

został skonfigurowany jako Licencjodawca.

Pola Podpisy można wypełnić, korzystając z listy użytkowników systemu Alma w Twojej instytucji.

Użyj pola przeglądu statusu Licencji, aby śledzić status licencji,

która nie została jeszcze zaakceptowana i podpisana przez Twoją instytucję.

W karcie Warunki licencji wprowadź warunki licencji otrzymane od dostawcy.

Warunki są podzielone na różne grupy, w tym Warunki korzystania,

Ograniczenia, Prawa bezterminowe i inne.

Niektóre pola mają menu rozwijane do wyboru, a inne pola przeznaczone są do wprowadzenia tekstu.

Poza tym jeżeli licencja dostawcy zawiera warunki, które nie są widoczne na tej liście,

ktos z Twojej instytucji z rolą Administratora ds. nabycia

może zmienić konfigurację licencji, tak aby dodać te warunki.

Więcej szczegółowych informacji o wszystkich polach licencji

zawiera dokumentacja w Knowledge Center.

Karta Inwentarz zacznie zapełniać się po przypisaniu tej licencji do różnych e-zasobów

na poziomie portfolio lub kolekcji.

Karta Pozycje zamówienia zostanie ostatecznie uzupełniona

o wszystkie miejsca, w których dodałeś tę licencję w ramach zakupu.

Inne karty nie są powszechnie stosowane; szczegółowe informacje zawiera dokumentacja.

Po powrocie do karty Podsumowanie, jeżeli zapisałeś daną licencję jako szablon, następnym razem w razie konieczności utworzenia licencji od danego dostawcy, będziesz mógł wybrać ten szablon i oszczędzić czas uzupełniając tylko brakujące punkty licencji.

Po zakończeniu kliknij Zapisz.

Po powrocie na stronę Licencje i Zmiany,

jeżeli będziesz chciał edytować utworzoną przed chwilą licencję, użyj wiersza akcji Edytuj.

W ten sposób możesz również Duplikować licencję,

jeżeli chcesz utworzyć nową licencję, której Warunki są w dużym stopniu zbliżone.

W tym miejscu możesz również wprowadzić zmiany do licencji, jeżeli będą one potrzebne.

Tak właśnie konfiguruje się licencje w systemie Alma!