

# Aktywacja zasobów elektronicznych

Cześć! Podczas tego szkolenia dowiemy się, w jaki sposób aktywować zakupione zasoby elektroniczne w celu ich publicznego udostępnienia,

a także jak testować dostęp do aktywowanych zasobów.

Poza zakupie zasoby elektronicznego

i udostępnieniu go przez dostawcę

musisz dokonać jego aktywacji, aby go udostępnić użytkownikom.

W celu znalezienia swoich zasobów elektronicznych, które wymagają aktywacji,

otwórz swoją listę zadań i w Zasobach elektronicznych przejdź do jednej z opcji Aktywacji.

Otworzy się wówczas Lista zadań aktywacji zasobów elektronicznych.

Stronę tę możesz również otworzyć w menu Zasoby > Zarządzanie aktywacją zasobów elektronicznych.

W tym miejscu wyświetli się wykaz tytułów wymagających aktywacji.

Mogą być to zbiory, portfolio lub książki.

Ten wykaz można przeszukiwać lub filtrować.

Zadania są domyślnie nieprzypisane i można znaleźć je w karcie Brak przypisania.

Po rozpoczęciu pracy nad zadaniem zostaniesz do niego jednak przypisany.

Możesz również przypisać zadanie sobie lub innemu użytkownikowi.

Istnieje kilka rodzajów zasobów elektronicznych, które można aktywować.

Zademonstrujemy najpierw procedurę aktywacji na przykładzie Kolekcji elektronicznej.

Znajdź swoją kolekcję i kliknij Opcje > Aktywacja.

Na pierwszym etapie Kreatora aktywacji możesz wprowadzić metadane na poziomie kolekcji.

Domyślnie wartość Zaznacz Bib jest ustawiona na Pominęto.

Oznacza to, że rekord bibliograficzny na poziomie kolekcji nie będzie publikowany w Twoim systemie discovery.

Jeżeli chcesz, możesz dodać serwer proxy na poziomie kolekcji,

ale serwer proxy zdefiniowany na tym poziomie nie będzie obowiązywać dla usług ani portfolio.

W tej sekcji wypełniasz informacje dotyczące Centralnego Indeksu Discovery, inaczej CDI.

CDI to zunifikowany centralny indeks tytułów elektronicznych zarządzanych przez Ex Libris.

W tym miejscu zarządzasz sposobem wyszukiwania swoich kolekcji elektronicznych.

Jeżeli subskrypcja dotyczy tylko niektórych tytułów w danej kolekcji,

w tym miejscu należy wybrać Tak, aby uniknąć wyświetlania linków pełnotekstowych dla treści niesubskrybowanej.

Nie pokazuj pełnego tekstu dostępnego w CDI, nawet jeżeli jest aktywny w systemie Alma.

Wybierz tę opcję, aby ukryć tę kolekcję w razie publikacji informacji o zbiorach w CDI.

Jest to przydatne dla treści udostępnianych na zasadzie otwartego dostępu, tak aby nie uzyskać zbyt licznych wyników wyszukiwania.

W sekcji Usługi pełnotekstowe uruchom usługę Aktywuj kolekcję elektroniczną,

jeżeli ta kolekcja ma jedną lub więcej usług.

Pole Udostępnij usługę jest domyślnie wyłączone.

Ex Libris zaleca udostępnienie usługi

dopiero po zamknięciu kreatora aktywacji i potwierdzeniu dostępu.

Możesz Automatycznie aktywować nowe portfolio dodawane do kolekcji w przyszłości.

Jest to przydatne dla kolekcji zbiorczych.

Możesz ograniczyć datę początkową i datę końcową aktywacji;

w innym przypadku materiał będzie dostępny bezterminowo do momentu dezaktywacji ręcznej.

W tym miejscu można dodać Nazwę publiczną, Uwagi publiczne i Uwagę dotyczącą uwierzytelnienia usługi,

które będą wyświetlane użytkownikom końcowym w Twoim systemie discovery w razie publikacji bibliografii.

Kliknij opcję „Dalej”.

W drugim etapie kreatora uzupełniasz informacje o tworzeniu łączy.

Serwer proxy zdefiniowany w tym miejscu będzie obowiązywać w odniesieniu do poziomu usługi i wszystkich portfolio kolekcji.

Jeżeli kolekcja wymaga parametrów specjalnych, takich jak LOC\_ID lub ID kolekcji

zgodnie z wymaganiami dostawcy,

w tym miejscu pojawiają się odpowiednie pola do uzupełnienia.

Kliknij przycisk „Dalej”, aby kontynuować.

W ramach trzeciego etapu kreatora aktywacji dostępne są trzy wybory dla Rodzaju aktywacji.

Możesz aktywować wszystkie portfolio w danej kolekcji,

aktywować wybrane portfolio zgodnie z wczytanym plikiem Excel

lub ręcznie aktywować wybrane portfolio.

W tym przykładzie zastosujemy domyślne aktywowanie wszystkich portfolio.

Kliknij opcję „Dalej”.

Przejrzyj Podsumowanie aktywacji zawierające numery Portfolio, które mają być aktywowane,

i kliknij Aktywuj.

System Alma wykona zadanie w celu aktywacji portfolio.

Teraz przetestujmy dostęp do naszej aktywowanej kolekcji.

Naszą kolekcję można znaleźć w karcie Przypisane do mnie,

a status kolekcji to Sprawdź dostęp.

Kliknij Opcje > Test dostępu.

W tym miejscu zobaczysz listę portfolio w danej kolekcji.

W razie potrzeby możesz tu Aktywować lub Dezaktywować portfolio.

W celu przetestowania dostępu dla portfolio kliknij Opcje > Test dostępu.

Otworzy się karta ViewIt, która pokaże, w jaki sposób linki dostępne będą widoczne dla użytkowników w Primo.

Kliknij link, aby przejść do usługi pełnotekstowej.

Po przetestowaniu dostępu

wróćmy do Listy zadań aktywacji i dokończmy zadanie Aktywacja.

Znajdź kolekcję i przejdź do jej edycji.

Zaktualizuj Status na Dostęp potwierdzony.

Zapisz.

Jeżeli kolekcja jest pomijana podczas wyszukiwania zasobów, kliknij Opcje > Cofnij pominięcie.

W ten sposób użytkownicy będą mogli przeszukiwać kolekcję.

Po wykonaniu wszystkich niezbędnych działań w ramach zadania, kliknij Opcje > Gotowe.

Zasób zostanie usunięty z Listy zadań aktywacji.

Tyle o aktywacji Kolekcji elektronicznych i ich portfolio.

Możesz również aktywować niezależne portfolio z Listy zadań aktywacji.

Dla danego portfolio kliknij Opcje > Aktywacja.

Potwierdź aktywację.

W razie potrzeby możesz edytować portfolio, aby zaktualizować informacje o tworzeniu łączy i temu podobne.

Zapisz.

W ramach Opcji możesz Przetestować dostęp lub zaznaczyć zadanie jako Gotowe.

Dziękujemy za udział w szkoleniu!