

# Edycja rekordów w Edytorze Metadanych

W ostatnim szkoleniu

omówiliśmy sposób przesyłania rekordów do edytora metadanych z wyników wyszukiwania Alma

oraz sposób otwierania rekordu do edycji.

W tym szkoleniu dowiemy się, w jaki sposób edytuje się rekordy w edytorze metadanych.

Po otwarciu rekordu do edycji

jest on zablokowany do użytku przez innych użytkowników, dopóki nie zakończysz edycji i nie zatwierdzisz rekordu.

Szczegóły omówimy później.

W górnej wstążce wyświetla się tytuł rekordu.

Ikona strefy wskazuje, że rekord należy do naszej instytucji

(czyli nie znajduje się w strefie Sieć ani Społeczność Alma).

Instytucja może zdefiniować poziomy katalogowania w zależności od umiejętności osoby katalogującej.

Ikona informacji wskazuje datę utworzenia i modyfikacji rekordu.

Aby przejść do edycji pola, kliknij je.

Możesz edytować numer pola, wskaźniki i wartość pola

wraz z różnymi podpolami.

Możesz poruszać się między polami za pomocą strzałek w górę i w dół.

Ikona wielokropka umożliwia wyświetlenie informacji dotyczących pola

(w tym przypadku z Biblioteki Kongresu),

aby ułatwić wstawienie danych w poprawnym formacie.

Możesz dodać nowe pole, naciskając klawisz F8,

i nowe podpole, naciskając klawisz F9.

W menu Czynności edycji można znaleźć wszystkie czynności edycji

wraz ze skrótami klawiaturowymi.

W przypadku pól o stałej długości, takich jak LDR lub 008,

możesz wybrać opcję Otwórz edytor formularzy,

aby przejść do edycji pola w przyjaznym dla użytkownika interfejsie

wyjaśniającym dostępne wartości dla poszczególnych indeksów.

Aby usunąć pole, zaznacz je i kliknij Czynności edycji > Usuń pole.

Opcja Ulepszenie rekordu umożliwia uruchomienie reguły normalizacji w celu zaktualizowania rekordu,

zgodnie z definicją określoną w regule.

Możesz utworzyć własne reguły normalizacji.

Na przykład ta reguła

dodaje pole 520 w odniesieniu do bezpłatnych e-booków w ramach Projektu Gutenberg.

Jeżeli uruchomimy regułę,

przekonamy się, że pole zostało dodane.

Ponownie jesteśmy w menu Czynności edycji.

Opcja Rozwiń z szablonu dodaje pola do rekordu

zgodnie z definicją w wybranym szablonie rekordu.

Szablony omówimy w osobnej sesji.

Jeżeli instytucja jest częścią sieci Alma,

opcja Dodaj lokalne umożliwia dodanie własnych lokalnych pól z uwagami do rekordów bibliograficznych zarządzanych w ramach strefy Sieć.

Lokalne rozszerzenia pojawią się tylko w wyszukiwaniach w ramach instytucji.

Opcja Wstaw znaki kierunkowe umożliwia zmianę kierunku tekstu

w przypadku katalogowania w wielu językach o różnym kierunku tekstu;

pozwała ona na przykład na osadzenie tekstu hebrajskiego w tekście angielskim.

Możesz użyć rekordów wzorcowych do wypełnienia wybranych pól.

W przypadku niektórych pól, takich jak pole 650,

wykorzystywany tezaursus wzorcowy jest określany przez drugi wskaźnik.

Aby wypełnić pole za pomocą rekordu wzorcowego,

wprowadź co najmniej trzy znaki w polu i naciśnij klawisz F3.

Proponowane rekordy wzorcowe otworzą się z odpowiedniego słownictwa;

w tym przykładzie: LCNames.

Możesz również użyć innych rekordów wzorcowych do utworzenia własnych lokalnych rekordów wzorcowych.

Możesz wyświetlić rekord wzorcowy,

a jeżeli uznasz, że jest właściwy, wybierz go

w celu wypełnienia pola.

Ikona lornetki oznacza, że pole jest obecnie powiązane z rekordem wzorcowym.

Po kliknięciu lornetki rekord wzorcowy zostanie wyświetlony.

Po dokonaniu zmian w rekordzie nie zapomnij o zapisaniu go za pomocą przycisku Zapisz.

Możesz również zapisać rekord jako wersję roboczą,

jeżeli nie chcesz, aby zmiany pojawiły się już w wyszukiwaniu.

Górna wstążka oznacza, że ten rekord to wersja robocza (do momentu ponownego zapisania).

Po zapisaniu system Alma przeprowadza normalizację rekordu,

na przykład dodając identyfikator MMS (identyfikator rekordu w systemie Alma) do pola 001.

Instytucja może dodać własne niestandardowe przetwarzanie normalizacji po zapisaniu.

System Alma zatwierdza również rekord po zapisaniu

i wyświetla ewentualne ostrzeżenia i błędy w dolnym panelu.

Rozwiń panel, aby wyświetlić ostrzeżenia,

i kliknij poszczególne ostrzeżenia,

aby przejść do odpowiedniego pola i wprowadzić korektę.

Zauważ, że rekord jest wciąż zablokowany do edycji przez innych użytkowników do czasu jego zatwierdzenia.

Zostanie on ostatecznie zatwierdzony na podstawie konfiguracji,

nawet jeżeli zapomnisz o jego zatwierdzeniu.

Możesz zatwierdzić rekord, klikając opcję Zapisz i zatwierdź rekord.

Możesz również użyć menu Czynności rekordu > Zatwierdź rekord.

Rekord zostanie również zamknięty i usunięty z paska nawigacji,

a także odblokowany do edycji przez innych użytkowników.

Możesz też zatwierdzić wszystkie aktualnie wyświetlane rekordy na pasku nawigacji

za pomocą ikony Zatwierdź rekordy.

Możesz utworzyć nowy rekord w menu Nowy.

Wybierz szablon

i rozpocznij edycję rekordu w sposób pokazany wcześniej.

W kolejnym szkoleniu

przyjrzymy się dodatkowym czynnościom, które można wykonać w odniesieniu do rekordów w edytorze metadanych.