

Wyszukiwanie i przeglądanie w Edytorze Metadanych

Aby ułatwić katalogowanie,

edytor metadanych Alma (Alma Metadata Editor) umożliwia wyszukiwanie i przeglądanie różnych zasobów.

W tym szkoleniu omówimy sposób wyszukiwania zasobów zewnętrznych,

przeglądania katalogów topograficznych

i haseł bibliograficznych w edytorze metadanych.

Podczas katalogowania w edytorze metadanych

możesz przeglądać rekordy ze źródła zewnętrznego

do celów katalogowania przez kopiowanie, importu rekordów lub referencji.

Aby wyszukać rekord, przejdź do menu Wyszukiwanie i przeglądanie > Wyszukiwanie zasobów.

W panelu głównym otworzy się formularz wyszukiwania zaawansowanego.

Najpierw wybierz profil wyszukiwania, aby wskazać repozytoria do wyszukiwania.

Każdy profil wyszukiwania obejmuje jeden lub kilka zasobów

z wyboru źródeł zewnętrznych, takich jak Biblioteka Brytyjska, KERIS lub WorldCat.

Profil wyszukiwania może również obejmować lokalne repozytorium instytucji

lub strefę Sieć w systemie Alma.

Instytucja może skonfigurować własne profile wyszukiwania

w sposób opisany w dokumencie Konfiguracja wyszukiwania.

Wprowadź wymagane parametry wyszukiwania, takie jak tytuł, autor oraz ISBN.

Możesz wyszukiwać według frazy lub słów kluczowych.

Domyślnym operatorem relacyjnym między polami jest AND.

W razie potrzeby można to zmienić.

Kliknij opcję Wyszukaj.

Twoje wyniki wyszukiwania są wyświetlane w prawym panelu.

Jeżeli Twój profil wyszukiwania obejmuje kilka zasobów,

możesz je przeglądać za pomocą kart.

Każdy rekord na liście wyników można wyświetlać lub importować.

Importujemy ten rekord.

Utworzony zostanie nowy lokalny rekord, który można edytować i zapisywać w naszym repozytorium.

Jeżeli nie chcemy zachować rekordu, możemy po prostu go zwolnić przed zapisaniem.

Zostanie wówczas odrzucony.

Wyszukiwanie zasobów jest również przydatne do katalogowania przez kopiowanie.

Załóżmy, że już otwarto lokalny rekord do edycji.

Nasz rekord jest dość krótki i chcielibyśmy wzbogacić go na podstawie odpowiedniego rekordu w WorldCat;

chcemy jednocześnie zachować ważne lokalne dane, takie jak nasze pola lokalizacji (852).

Kliknij opcję Wyszukiwanie i przeglądanie > Wyszukiwanie zasobów.

Po prawej stronie otworzy się formularz wyszukiwania

ze wstawionymi parametrami umożliwiającymi wyszukanie tytułu!

Wybierz swój profil wyszukiwania i odpowiednio zmodyfikuj parametry wyszukiwania.

Kliknij opcję Wyszukaj.

Oto wyniki dla naszego tytułu w katalogu WorldCat.

Dla każdego wyniku dostępne są dodatkowe czynności:

Kopiowanie i nakładanie – całkowite zastąpienie pierwotnego rekordu nowym.

W tym przypadku lokalne pola zostaną usunięte, więc należy bardzo ostrożnie korzystać z tej opcji.

Kopiowanie i scalanie – scalenie danych rekordów zewnętrznych i lokalnych.

Lokalny rekord zostanie rozszerzony.

Podczas scalania rekord zewnętrzny będzie rekordem podstawowym,

co oznacza, że jego dane mają pierwszeństwo.

Dokładne szczegóły scalania zdefiniowano w regułach scalania skonfigurowanych w instytucji.

Więcej informacji o regułach scalania można znaleźć w dokumentacji.

Przed scaleniem otworzymy podgląd scalania, aby przejrzeć zmiany.

Widzimy, że scalony rekord zostanie wzbogacony o nowe dane i zachowa nasze pola (852).

Kliknijmy więc opcję Kopiuj i scal.

Rekordy zostały scalone i zamiast pierwotnego rekordu mamy lokalną kopię.

Nie zapomnij o zapisaniu zmian.

W menu Wyszukiwanie i przeglądanie

funkcja Przeglądanie katalogu topograficznego umożliwia przeglądanie zbiorów instytucji

posortowanych według sygnatur.

Kliknij opcję Przeglądaj katalog topograficzny.

Teraz wyszukaj sygnaturę, od której chcesz zacząć przeglądanie.

Wybierz poziom sygnatury.

Określa on, czy wyniki przeglądania zostaną powiązane z rekordami zbiorów czy rekordami pozycji.

Rodzaj sygnatury to format wykorzystywany dla żądanych sygnatur.

W przypadku MARC21 zależy to od wskaźnika 852.

Możesz filtrować według biblioteki i lokalizacji lub przeglądać całą instytucję.

Możesz wpisać część sygnatury (zaczynając od lewej strony),

aby ustalić, w którym miejscu zacząć przeglądanie.

Kliknij opcję Dalej.

Na liście wyników wyświetlają się zbiory w kolejności, w jakiej znajdują się na półce.

Po kliknięciu łącza poziomemu dla wyniku otworzy się rekord pozycji lub rekord zbiorów do edycji.

Kliknięcie opisu otworzy rekord bibliograficzny dla tytułu.

Menu Wyszukiwanie i przeglądanie

umożliwia przeglądanie haseł bibliograficznych instytucji lub sieci

w sposób podobny do przeglądania rekordów wzorcowych.

Tę funkcję omówiliśmy przy okazji szkolenia dotyczącego edycji rekordów.

Kliknij opcję Przeglądaj hasła bibliograficzne.

W stosownych przypadkach zdecyduj, czy chcesz przeglądać hasła w strefie Instytucja, czy Sieć.

Wskaż miejsce, od którego chcesz przeglądać.

Rodzina to rodzaj rekordu dla hasła.

Wybierz rodzaj hasła, na przykład Nazwy.

Aby wyświetlić bardziej specjalistyczną klasyfikację rodzaju hasła,

możesz wybrać kod źródłowy.

Wprowadź wyszukiwaną wartość

i kliknij opcję Przeglądaj.

Wyniki wyświetlają się tuż przed wyszukiwaną wartością.

Możesz przejrzeć wyniki za pomocą strzałek.

Możesz wyświetlić dowolne hasło w panelu po prawej stronie.

Na karcie Rekordy bibliograficzne

możesz wyświetlić rekordy bibliograficzne, które zawierają to hasło.

Dziękujemy za udział w szkoleniu!