

Zestawy i funkcje specjalne udostępniania

Witamy! W tym samouczku poznasz sposób tworzenia zbiorów udostępniania i uruchamiania zadań.

Dodatkowe informacje o zbiorach i zadaniach

oraz sposobie korzystania z nich dla pakietów rekordów można znaleźć w odpowiednich samouczkach w Knowledge Center.

Zalecamy również obejrzenie pozostałych sesji szkoleniowych dotyczących udostępniania,

w których omówiono terminologię wykorzystywaną w tym samouczku.

Istnieje kilka zadań powiązanych z udostępnianiem.

Może je uruchamiać tylko osoba z rolą kierownika ds. udostępniania.

Anulowanie zamówień na pozycje fizyczne,

Zmiana statusu wypożyczenia na Zażądano zwrotu,

Zamykanie zagubionych wypożyczonych pozycji,

Tworzenie zleceń roboczych dotyczących pozycji fizycznych,

i Anulowanie zamówień na tytuły fizyczne.

Musisz anulować zamówienia na aktualnie wypożyczone pozycje, które zagubiono.

Aby utworzyć zbiór, przejdź do części Udostępnianie > Tworzenie zbiorów udostępniania.

Na stronie Zarządzane zbiorami udostępniania jedyne wymagane pola to nazwa i opis.

Możesz filtrować według statusu wypożyczenia, a także terminu zwrotu i daty statusu.

Po wprowadzeniu wszystkich informacji kliknij opcję Zapisz. Zbiór zostanie wówczas utworzony automatycznie.

Zauważ, że ten zbiór może zostać utworzony tylko dla aktywnych wypożyczeń.

Aby uruchomić zadanie dla zbioru właśnie utworzonych pozycji, przejdź do menu Administracja > Uruchomienie zadania.

Możesz wyszukać zadanie lub użyć filtrów do jego znalezienia;

w takim przypadku użyjesz filtrowania według „Zamówienia”...

wyberz opcję „Anulowanie zamówienia na pozycje fizyczne”...

i kliknij opcję „Dalej”.

Na kolejnej stronie system poprosi o wybranie zbioru, dla którego ma zostać wykonane zadanie.

Następnie ponownie kliknij opcję „Dalej”.

Wybierz powód anulowania, którym w tym przypadku jest brak pozycji.

Po zakończeniu kliknij opcję „Dalej”

i potwierdź zadanie.