

# Struktura i organizacja udostępniania

Witamy! W tym szkoleniu omówimy hierarchię organizacyjną w systemie Alma, a także

kalendarze, relacje i kampusy.

Przedstawimy koncepcję, na której opiera się struktura organizacyjna

różnych obiektów.

Szczegółowe instrukcje dotyczące sposobu konfigurowania poszczególnych obiektów są dostępne w Pomocy online.

Hierarchia organizacyjna w systemie Alma składa się instytucji, bibliotek i lokalizacji.

Wszystkie trzy poziomy konfiguruje się w ramach konfiguracji systemu Alma. Konfigurując swoją instytucję,

wyberz ją z menu rozwijanego Konfiguracja.

Następnie przejdź do menu Ogólne i w sekcji Biblioteki wybierz opcję

„Dodaj bibliotekę lub edytuj informacje dotyczące biblioteki”.

W tym miejscu możesz wyświetlić szczegóły swojej instytucji. Instytucje stanowią podstawę

struktury organizacyjnej. Ich tworzeniem zajmuje się Ex Libris. Do każdego klienta przypisana jest jedna

instytucja i nie ma on możliwości tworzenia ani usuwania instytucji.

Logując się do systemu Alma, tak naprawdę logujesz się do swojej instytucji.

Instytucje zawierają biblioteki. Na karcie Biblioteki można wyświetlić listę bibliotek należących

do danej instytucji. Biblioteka jest podstawową jednostką funkcjonalną i operacyjną w systemie Alma.

Punkty wypożyczeń, dział gromadzenia zbiorów, lokalizacje – wszystkie te obiekty konfiguruje się na

poziomie biblioteki. W ramach instytucji musi zostać utworzona co najmniej jedna biblioteka, ale może być ich znacznie

więcej. Biblioteki zostały utworzone w systemie Alma podczas migracji danych z poprzedniego systemu na podstawie formularza migracji. Możesz dodać, edytować lub usunąć bibliotekę.

Do tworzenia i edycji dodatkowych bibliotek w systemie Alma wymagane są uprawnienia przypisane do roli Ogólnego

administratora systemu.

Kolejny poziom hierarchii to lokalizacje.

Lokalizacje to jednostki podrzędne bibliotek i definiuje się je na poziomie biblioteki.

Konfigurując lokalizacje w ramach biblioteki, wybierz odpowiednią bibliotekę w menu „Konfiguracja”.

Następnie przejdź do sekcji Ogólne i w menu „Lokalizacje” wybierz „Lokalizacje fizyczne”.

Lokalizacje zawierają inwentarz fizyczny: rekordy zasobów oraz rekordy pozycji. W związku z tym dowolna biblioteka

z inwentarzem fizycznym musi mieć co najmniej jedną lokalizację.

W systemie Alma podejście do udostępniania jest oparte na lokalizacjach. Zakładamy, że pozycje w tej samej

lokalizacji są wypożyczane zgodnie z tymi samymi politykami dla danej grupy użytkowników.

Każda biblioteka z inwentarzem fizycznym musi korzystać z kalendarza, w którym określono

godziny otwarcia biblioteki oraz ewentualne odstępstwa. System Alma wykorzysta go na przykład podczas obliczania terminów zwrotu

lub kar za przetrzymanie.

Powróćmy do sekcji Dodawanie lub edycja informacji o bibliotece w menu Konfiguracja i kliknijmy kartę

Zarządzanie kalendarzem. W tym miejscu można skonfigurować kalendarze na poziomie instytucji.

Kalendarzami zarządza się na poziomie biblioteki. W tym celu należy przejść do konkretnej biblioteki i wybrać

kartę Zarządzanie kalendarzem.

Standardowe godziny otwarcia są zwykle definiowane w bibliotece, a wyjątki, takie jak

dni wolne od pracy i koniec semestru, są definiowane na poziomie instytucji i mają zastosowanie do wszystkich bibliotek.

W tym miejscu można wyświetlić główny kalendarz biblioteki ze standardowymi godzinami otwarcia, a także

wyjątki przejęte z instytucji.

Alma umożliwia konfigurację relacji między bibliotekami w instytucji.

Relacje definiuje się w ramach każdej biblioteki. Relacje określają usługi, które dana

biblioteka może świadczyć na rzecz innej w ramach usług udostępniania.

„Dostarczanie do” umożliwia przesyłanie materiałów do innej biblioteki w ramach tej samej instytucji.

„Wypożyczanie dla” to usługa polegająca na wypożyczeniu i odbieraniu fizycznych materiałów należących do

innej biblioteki.

„Nabycie dla” to usługa umożliwiająca bibliotece nabywanie pozycji dla wskazanej biblioteki.

Warto zauważyć, że usługa „Nabycie dla” może również zostać skonfigurowana na poziomie instytucji.

Dzięki temu instytucja będzie mogła nabywać pozycje dla biblioteki.

Usługi te mogą być również konfigurowane dla bibliotek z różnych instytucji.

Mówimy wówczas o „bibliotece uczestniczącej w wymianie międzybibliotecznej”.

Więcej informacji o bibliotekach uczestniczących w wymianie międzybibliotecznej można znaleźć

w Knowledge Center.

Gdy konfiguruje się udostępnianie zasobów fizycznych i elektronicznych, warto skonfigurować

kampusy.

Kampus to jednostka konfigurowana w ramach instytucji.

Nie jest on częścią hierarchii organizacyjnej, którą omówiliśmy, i nie musi zostać skonfigurowany.

Warto jednak to zrobić, ponieważ zyskuje się w ten sposób dodatkowe możliwości związane z udostępnianiem zasobów

fizycznych i elektronicznych.

Do kampusu można przypisać zakres adresów IP, a następnie oznaczyć zasoby elektroniczne jako dostępne tylko dla użytkowników w kampusie.

Można także powiązać swoich użytkowników z określonym kampusem. Dzięki temu będą oni mogli korzystać z zasobów elektronicznych dostępnych tylko w ramach danego kampusu (nawet gdy będą poza jego terenem)

bez potrzeby łączenia się

przez VPN.

Można również skonfigurować lokalizacje dla pobierania fizycznych materiałów na podstawie kampusu biblioteki, do której należą materiały, i/lub kampusu użytkownika, który złożył zamówienie.

Na tym kończymy omówienie struktury organizacyjnej w systemie Alma.

Dziękujemy za udział w szkoleniu!