

# Drukowanie

Witamy! W tej sesji zajmiemy się funkcjonalnościami związanymi z drukowaniem w systemie Alma i sposobem ich konfigurowania. Przejrzemy drukarki obsługiwane przez e-mail, omówimy korzystanie z serwera proxy wydruku oraz kolejkę wydruku.

Aby powiązać drukarkę z punktem wypożyczeń, musisz skonfigurować drukarkę na poziomie biblioteki. Przejdź do menu Konfiguracja i w filtrze Konfiguracja wybierz bibliotekę, której drukarkę chcesz skonfigurować.

Następnie przejdź do menu Udostępnianie > Informacje ogólne > Drukarki.

W tym miejscu można wyświetlić listę drukarek, które zostały skonfigurowane. Możesz dodać, edytować lub usunąć

drukarkę. Po dodaniu drukarki wprowadź wybrany unikalny kod drukarki.

Następnie wprowadź nazwę i opis drukarki.

Możesz skorzystać z funkcjonalności drukarki obsługiwanej przez e-mail lub kolejki wydruku opartej na przeglądarce. Możesz także użyć obu funkcjonalności.

Wprowadź e-mail drukarki, jeżeli korzystasz z metody wydruku z obsługą przez e-mail.

W takim przypadku wydruki przesyłane do tej drukarki będą wykorzystywać ten adres e-mail i trafią do drukarki fizycznej.

Jeżeli nie masz drukarki obsługiwanej przez e-mail, możesz użyć serwera proxy wydruku do zarządzania wydrukami.

Szczegółowe instrukcje dotyczące konfigurowania serwera proxy wydruku można znaleźć w Developer Network.

Jeżeli korzystasz z metody opartej na kolejce wydruku, zaznacz to pole. Gdy pojawi się konieczność wydruku pisma,

wyświetli się okno dialogowe drukarki w przeglądarce z podglądem pisma

i możliwością wydrukowania go bezpośrednio na fizycznej drukarce zdefiniowanej w PC.

Ponadto w przypadku metody opartej na kolejce wydruku pisma trafiają do kolejki, z której

można wyświetlić podgląd pisma i wydrukować je na fizycznej drukarce.

Możesz wyświetlić kolejkę w menu administracja>kolejka wydruków i wydrukować pismo ręcznie

lub automatycznie, wykorzystując demona wydruku Alma.

Informacje na temat konfiguracji demona wydruku można znaleźć w Knowledge Center.

Gdy konfigurujesz drukarkę, wykorzystując metodę kolejki wydruku, nie musisz określać e-maila.

Zauważ, że metoda kolejki wydruku dotyczy pism, które są z założenia przeznaczone do

przesłania do fizycznej drukarki. Nie można na przykład wydrukować „Pisma

z reklamacją zamówienia”, ponieważ jest ono z założenia wysyłane e-mailem do dostawcy

i nie drukuje się go na papierze

Jednakże w przypadku większości pism drukowanych na papierze preferowaną metodą jest

kolejka wydruku.

Wróćmy do konfiguracji drukarek.

Jeżeli wybrano zarówno tę metodę, jak i metodę opartą na e-mailu, dokument zostanie automatycznie przesłany

do drukarki z obsługą e-mail ORAZ będzie dostępny w kolejce wydruku

opartej na przeglądarce.

Po zakończeniu kliknij drukarkę.

Drukarka została dodana do listy.

Przejdźmy do jej edycji.

Możesz teraz dołączyć punkty wypożyczeń

lub jednostki obsługi, które będą obsługiwane przez tę drukarkę.

Na koniec kliknij Zapisz.

Na tym kończymy przegląd funkcjonalności związane z drukowaniem.

Dziękujemy za udział w szkoleniu!