

# Konfiguracja formularzy zamówień

Witamy na sesji szkoleniowej dotyczącej integracji Alma i Primo VE.

W tej sesji dowiesz się, jak konfigurować różne formularze wniosków

dostępnych w Primo VE, w tym wnioski dotyczące zbiorów,

wnioski o rezerwację, wnioski w sprawie cyfryzacji, wnioski o zakup

czy wnioski o wymianę międzybiblioteczną.

Primo VE umożliwia użytkownikom wypełnianie różnych formularzy wniosku,

w celu przekazania dodatkowych informacji przy zamawianiu pozycji, na stronie Pełne wyświetlanie

lub Usługi w Primo VE.

Typy wyświetlanych wniosków zależą od typu inwentarzowego rekordu

i reguł logiki wyświetlania.

W celu skonfigurowania tych formularzy należy przejść do menu konfiguracji:

Wyszukiwanie zasobów Konfiguracja GetIt.

W celu skonfigurowania formularza wniosku otwórz formularz, który chcesz skonfigurować.

W kolumnie Wyświetl publicznie wybierz „tak” lub „nie” dla każdego pola.

Następnie wybierz Zapisz, aby zapisać zmiany w tabeli mapowania.

W celu skonfigurowania formularza wniosku o wymianę międzybiblioteczną przejdź do strony formularza Wniosek o wymianę międzybiblioteczną,

zaznacz opcję Obowiązkowe, jeżeli użytkownik musi wypełnić to pole w formularzu,

zaznacz opcję Widoczne, jeżeli chcesz, aby to pole również pojawiło się w formularzu,

a w kolumnie Domyślne, w razie potrzeby, podaj domyślną wartość dla tego pola.

Puste pole wskazuje, że nie ma wartości domyślnej dla danego pola.

Następnie wybierz Zapisz, aby zapisać zmiany w tabeli mapowania.

Tak właśnie konfiguruje się formularze wniosków w Primo VE!

Dziękujemy za obejrzenie szkolenia!