

Recursos Físicos do Alma

Bem vindos a esta sessão de treinamento sobre recursos físicos no Alma.

Nesta sessão, aprenderemos sobre o modelo de acervo utilizado pelo Alma

para organizar vários tipos de registros de metadados

e veremos alguns exemplos de recursos físicos e seus registros.

O modelo de acervo para recursos físicos no Alma é estruturado em três níveis:

o nível bibliográfico, o nível de coleções físicas e o nível de itens.

O acervo físico, como livros ou periódicos,

terá um registro de metadados em cada um destes níveis:

o registro bibliográfico, o registro de coleções físicas e o registro de item.

Na verdade, um registro bibliográfico pode ter mais de um registro de coleções físicas

e cada registro de coleções físicas pode ter mais de um registro de item.

Em outra sessão de treinamento, apresentaremos o Editor de Metadados do Alma

e aprenderemos como editar estes registros.

Mas por enquanto, vejamos como este modelo se aplica a materiais físicos.

No Alma, use a barra de busca persistente para encontrar um Título Físico.

Uma busca por Título Físico procura nos registros bibliográficos,

em campos como título, autor, ISBN, entre outros.

Aqui temos um livro impresso disponível na sua instituição.

Clique no título para ver o registro bibliográfico.

Você pode obter o registro bibliográfico do editor ou distribuidor;

de um recurso externo como um sistema nacional de bibliotecas ou o OCLC;

ou você mesmo pode criá-lo no Alma.

Assim, ao buscar por um título no Alma, você encontrará o registro bibliográfico.

Uma vez que este esteja no Alma, você pode anexar um registro de coleções físicas.

Estes registros de coleções existirão para cada localização em que o material estiver disponível.

Por exemplo, se temos um livro na Biblioteca de Ciências

e também na Biblioteca de Pós-Graduação, teremos dois registros de coleções físicas.

E se a sua Biblioteca Principal tiver o livro em duas localizações diferentes,

serão mais dois registros.

Na Biblioteca de Ciências, temos, na verdade, duas cópias do livro no mesmo local.

Então, o registro de coleções físicas da Biblioteca de Ciências terá dois registros de item.

Cada registro de item terá um código de barras e qualquer outra informação distintiva,

como uma nota de que a cópia foi assinada pelo autor.

Se desejar encontrar um registro de item físico logo de início,

use a barra de busca persistente para procurar por Item Físico.

Por exemplo, esta seria uma maneira de encontrar a cópia específica do livro

assinada pelo autor.

Para recursos físicos publicados como periódicos,

o modelo de acervo é ligeiramente modificado no nível de item.

Aqui vemos um periódico impresso disponível na sua instituição.

Assim como antes, existe um registro bibliográfico com o título do periódico, ISSN, editor, entre outros.

Novamente, existirão registros de coleções físicas para cada localização em que o periódico estiver disponível.

Algumas instituições utilizam um resumo de informações de coleções físicas para representar o acervo de periódicos.

Enquanto outras criam um registro de item para cada um dos fascículos.

Os recursos eletrônicos da sua instituição também são organizados no Alma com um modelo de acervo específico,

mas o modelo é um pouco diferente do utilizado para recursos físicos.

Falaremos sobre recursos eletrônicos na próxima sessão de treinamento.