

Gerenciar Funções do Usuário

Funções do Usuário no Alma definem as funcionalidades que um usuário pode executar

e os privilégios que eles terão no Alma.

Por exemplo, como meu usuário tem a função de Administrador de Aquisições,

eu tenho acesso ao menu de Aquisições,

e as ferramentas que vejo aqui são determinadas pelas minhas funções do usuário.

Nesta sessão, mostraremos como visualizar e editar funções de um usuário

e como atribuí-las manualmente.

Observe que, para fazer isso,

você precisa ter a função de Gerente de Usuários ou de Administrador de Usuários!

Para visualizar e editar funções de um usuário,

busque pelo usuário

e clique no nome para editar.

Na seção Funções do Usuário,

podemos ver as funcionalidades atribuídas a ele,

incluindo Gerente de Serviços ao Usuário e Operador de Recebimentos.

O sufixo da função informa a hierarquia das permissões.

Funções de Visualizador tem permissões somente para visualizar o domínio informado.

Funções de Operador podem executar algumas operações do dia a dia no domínio informado.

Funções de Gerente podem executar todas as operações do dia a dia no domínio.

E funções de Administrador podem fazer as configurações de back-office para o domínio.

Entretanto, funções de Administrador não equivalem a ter todos os privilégios no Alma.

Na verdade, elas normalmente não englobam o acesso aos fluxos operacionais.

Você pode consultar a documentação para ver a lista completa de funções e privilégios associados.

Cada função tem um escopo que determina onde ela se aplica,

que pode ser uma biblioteca específica ou toda a instituição.

Por exemplo,

este usuário tem a função de Gerente de Serviços ao Usuário somente na Biblioteca de Engenharia.

Você pode adicionar a mesma função mais de uma vez com um escopo diferente.

Para adicionar funcionalidades ao usuário, clique em Adicionar Função.

Selecione quais deseja adicionar

e clique em Adicionar Função.

As novas funções foram adicionadas,

e podem estar ativadas ou não, dependendo de suas configurações.

A função de Operador do Balcão de Circulação está inativa

porque ela necessita de uma biblioteca específica para seu escopo

e um balcão de circulação.

Para adicionar o escopo, podemos editar a função clicando no seu nome.

Aqui, podemos alterar o status da função,

definir uma data de vencimento

e alterar o escopo para uma biblioteca específica

como desejávamos.

Agora, devemos adicionar um Balcão de Circulação.

E salvar a função.

A função de Operador do Balcão de Circulação do nosso usuário agora está ativa

e configurada com o escopo e o balcão de circulação selecionados.

Outro método para adicionar várias funcionalidades de uma única vez é usando Perfis de Funções,

que são conjuntos de funções com escopos e parâmetros já incluídos.

Isto é muito útil para instituições com uma grande equipe

e muitos balcões de circulação e aquisição.

Clique em Adicionar a partir de Perfis.

Aqui você pode selecionar um ou mais Perfis de Funções.

Observe que você pode criar estes Perfis de acordo com as necessidades da sua instituição.

Por exemplo, vamos adicionar o Perfil de Função de Catalogador.

Podemos ver as funcionalidades que ele abrange, como Operador de Acervo Físico e Catalogador;

cada função já tem um escopo configurado.

Clique em Selecionar.

Agora, as funcionalidades do Perfil de Função de Catalogador foram adicionadas ao registro do usuário.

Você pode ordená-las pela Data do Status

para ver as últimas funções adicionadas.

As funções do Perfil já tem o escopo de suas localizações adequadas.

Se você desejar remover uma função, você pode clicar em

Opções da Linha > Remover > Confirmar.

Uma alternativa é selecionar várias funções

e clicar em Remover Seleccionadas > Confirmar.

Ao terminar de editar o usuário, clique em Salvar.

Acabamos de ver como adicionar funções a um único usuário manualmente.

Para evitar este esforço manual,

o Alma oferece três métodos para atribuição automática de funções.

Na próxima sessão,

mostraremos como atribuir funções do usuário automaticamente usando estes métodos.

Obrigado por juntar-se a nós!