

# Solicitações de Movimentação

Olá, neste tutorial, aprenderemos o que são solicitações de movimentação e como criá-las.

Existem dois tipos de solicitações de movimentação: permanente e temporária.

Uma solicitação de movimentação permanente é usada para mover um item físico de uma localização para outra,

seja em uma mesma biblioteca ou para uma biblioteca diferente, por um período de tempo indefinido.

Após a conclusão da solicitação, os campos de biblioteca e localização são atualizados

no registro da coleção física ao qual o item está vinculado.

Uma solicitação de movimentação temporária funciona de maneira parecida,

com a exceção de que ocorre somente por um período de tempo específico.

Após a conclusão da solicitação,

os campos de biblioteca e localização temporárias são atualizados no registro do item.

Entretanto, na data especificada para retorno,

o Alma cria uma solicitação de “restauração” para mover o item de volta à sua localização permanente.

Neste momento, o item aparecerá na lista para Retirar da Estante.

O processo para criar uma solicitação de movimentação é muito parecido com o de criar uma solicitação de reserva para um usuário.

Uma solicitação de movimentação pode ser feita no nível de item ou de título.

Quando uma solicitação é feita no nível de título, qualquer item poderá atendê-la.

Além disso, se múltiplas cópias de um título necessitam ser movidas,

você pode criar uma solicitação de movimentação única no nível de título

e indicar quantas cópias devem ser movidas.

Se você fizer a solicitação de movimentação no nível de item, a solicitação será para um único item.

Você precisa criar uma solicitação de movimentação

para cópias de um título que serão transferidas para uma nova localização;

então, busque o título utilizando a barra de busca persistente.

Ao encontrar o título, abra a ferramenta de ações da linha e selecione “Criar Solicitação”.

No menu dropdown “Tipo de Solicitação”, você pode optar por

“Mover permanentemente” ou “Mover temporariamente”.

Após a seleção, a tela atualizará e mostrará os campos adicionais correspondentes.

Vamos selecionar “Mover permanentemente”, e então selecionar uma biblioteca de destino

e o número de itens que devem ser movidos.

Agora você pode selecionar a localização do item na biblioteca de destino escolhida no campo “Para”.

Ao terminar clique em “Enviar”.

A solicitação foi enviada com sucesso.

Agora você precisa criar uma solicitação de movimentação para um item específico que irá para uma exibição em outra biblioteca.

Busque pelo item na barra de busca persistente,

abra a ferramenta de ações da linha e selecione “Criar Solicitação”.

Selecione “Mover temporariamente”, uma vez que é apenas para uma exibição.

Não há opção para selecionar o Número de Cópias a serem movidas porque esta solicitação é para um único registro de item.

Se o item não for encontrado na estante, a solicitação não será atendida.

E como esta é uma movimentação temporária, você terá a opção de selecionar uma “Data para Retorno”,

que é quando o Alma criará automaticamente uma solicitação para restaurar o item à sua localização permanente.

Ao terminar clique em “Enviar”...

e a solicitação será criada.

Por favor, observe que solicitações de movimentação também podem ser criadas em lote

para um conjunto de itens utilizando o serviço “Criar solicitações de movimentação de item físico”.

Para mais informações sobre serviços, por favor, assista o tutorial sobre Serviços ao Usuário - Conjuntos e Serviços.