

Criar Pedidos

Bem vindos a esta sessão de treinamento sobre aquisições no Alma.

Nesta sessão, teremos uma breve visão geral das três maneiras para criar pedidos no Alma:

inserir um item de pedido de aquisição manualmente;

importar um arquivo de dados de pedido incorporados (EOD) de um fornecedor;

e fazer um pedido em tempo real para um fornecedor, utilizando uma API do Alma.

Não importa o tipo de recurso que você deseja encomendar,

para criar um pedido manualmente, você precisa ter um registro bibliográfico.

Existem muitas maneiras de criar um.

Se o item já existe na sua instituição e você está comprando outra cópia,

você pode buscar pelo registro bibliográfico na sua Área da Instituição no Alma e então clicar em Criar Item de Pedido de Aquisição.

Por outro lado, se você pretende encomendar um novo recurso eletrônico,

como uma coleção ou mesmo um portfólio individual,

talvez você possa encontrar um registro bibliográfico na Área da Comunidade.

De forma semelhante,

se você fizer parte de uma Rede e ela tiver uma Área da Rede no Alma,

você pode buscar pelo registro nesta Área.

Há também a opção de buscar por registros bibliográficos em fontes externas,

como WorldCat, Library of Congress, British Library e muitas outras.

E, se você já encomendou um recurso de um fornecedor contatando-o diretamente,

e pretende adicionar o pedido ao Alma para recebimento e fatura,
o fornecedor poderá enviar um registro bibliográfico e você poderá importá-lo no Alma.

Assim que o registro bibliográfico estiver na sua Área da Instituição,
clique em Criar Item de Pedido de Aquisição para iniciar o processo de aquisição.

O resto do processo de pedido manual
depende do tipo de material que você está encomendando, físico ou eletrônico,
e do tipo de pedido que você está submetendo, avulso ou assinatura.

Detalhes sobre cada um desses processos
serão discutidos nas próximas sessões de treinamento sobre Aquisições.

A segunda maneira para criar pedidos é importando
um arquivo de dados de pedido incorporados (EOD).

Um arquivo de EOD é enviado por um fornecedor
quando você compra os recursos diretamente e não através do Alma.

Estes arquivos contêm dados bibliográficos e de acervo, assim como informações de compra.

Esse tipo de importação resulta na criação de registros bibliográficos e de acervo,
e de Itens de pedido de aquisição baseados em informações do pedido no arquivo EOD.

Mais detalhes sobre importação de EOD
podem ser encontrados na sessão de treinamento sobre importação de Recursos em lote.

A terceira maneira para criar Itens de pedido de aquisição no Alma é usar Aquisições em Tempo Real.

Nesta situação, você novamente compra um recurso diretamente de um fornecedor.

Mas nesse caso, você pode configurar previamente

que o sistema de alguns fornecedores

tem permissão para enviar informações diretamente para o Alma através de API.

O Alma então executa automaticamente o serviço de API de Novo Pedido de forma regular,

informações de novo pedido são enviadas do fornecedor para o Alma

e o Alma cria os Itens de pedido de aquisição e os pedidos de aquisição.

Pedidos em tempo real funcionam somente com fornecedores específicos

que usam sistemas OASIS ou GOBI.

Além disso, sua instituição precisa fazer algumas configurações,

o que pode requerer assistência da equipe da Ex Libris.

Por exemplo, você precisará criar um Perfil de Integração para uma API de Novo Pedido.

E então você enviará a chave da API para o seu fornecedor.

No entanto, assim que tudo estiver configurado, adquirir recursos fica muito mais fácil para a sua equipe,

porque eles poderão trabalhar somente nos sistemas dos fornecedores,

enquanto o Alma se encarrega de criar os pedidos automaticamente.

Para mais informações sobre Aquisições em Tempo Real,

veja a documentação no Knowledge Center

e consulte o portal Developer Network da Ex Libris.

E estas são algumas das maneiras para criar pedidos no Alma.