

# Importar Registros em Lote para Novos Pedidos

Olá! Nesta sessão, aprenderemos como importar registros bibliográficos para o Alma, a partir de um arquivo de entrada disponibilizado pelo fornecedor ao processar novos pedidos.

Em seguida, aprenderemos como visualizar os resultados da importação e resolver erros.

Você pode importar registros para o repositório do Alma a partir da interface do fornecedor.

O fornecedor disponibiliza um arquivo de entrada, em formato MARC XML, por exemplo.

Então, você deve executar uma Importação no Alma (manual ou agendada)

para recuperar o arquivo e importar os registros para o repositório.

Se o arquivo de entrada incluir dados de pedido incorporados (EOD),

o Alma irá gerar os Itens de Pedido de Aquisição necessários,

automatizando, assim, o fluxo de aquisições e catalogação.

Para isso, o Perfil de Importação deve estar configurado de acordo.

Você pode aprender mais sobre a configuração de Perfis de Importação na documentação.

Nesta sessão, usaremos um Perfil de Importação existente.

Para executar uma importação manualmente, vá para Aquisições: Importar > Importar.

Aqui você pode ver os vários Perfis de Importação configurados para a sua instituição.

Cada perfil de importação é configurado de acordo com necessidades específicas,

dependendo do formato de registro, fornecedor, verba usada, entre outros.

Você pode filtrar por Tipo de Perfil:

Novo Pedido é usado para carregar registros bibliográficos com dados de pedido incorporados, resultando em novos registros bibliográficos, dados de acervo e Itens de Pedido de Aquisição.

Atualizar Acervo é usado para enriquecer registros importados e também dá a opção de adicionar acervo,

com base nas informações do Item de Pedido de Aquisição.

Vamos filtrar por Novo Pedido.

Encontre o Perfil de Importação desejado e clique em Opções > Executar.

Clique em Selecionar Arquivo.

Procure pelo arquivo de entrada de EOD

e clique em Adicionar.

Vários arquivos de entrada podem ser incluídos se necessário.

Clique em Enviar.

Você será levado à página Monitorar e Visualizar Importações,

onde você poderá ver o serviço que acabou de enviar.

Se a importação ainda estiver sendo executada, clique em Atualizar.

O serviço foi concluído com sucesso.

Nas Opções para o serviço, você pode ver os Registros Importados.

Observe que cada registro já possui um pedido.

Vamos voltar à página Monitorar Importações.

Você pode fazê-lo em Aquisições > Importar: Monitorar e Visualizar Importações,

ou apenas clicando em Voltar.

Também nas Opções, podemos ver os Itens de pedido de aquisição criados pelo serviço.

Observe que o status do Item de Pedido de Aquisição é Em Revisão,

e o Pedido de aquisição ainda não foi criado.

Você pode revisar e encomendar estes Itens de Pedido de Aquisição

em Aquisições > Itens de Pedido de Aquisição: Revisar.

Voltando à página Monitorar Serviços, também podemos ver um relatório do serviço

com informações detalhadas, como a hora inicial e final e os resultados da importação.

Você pode expandir as várias seções do relatório,

como os Registros Bibliográficos importados.

Cada linha oferece ações

como pré-visualizar os registros ou fazer download deles em formato XML.

Também em Monitorar Serviços,

you pode ver os detalhes dos arquivos importados,

e a página de Atividades do Serviço, que detalha os erros que podem ter acontecido durante a importação

para ajudar com a resolução de problemas.

Serviços de importação podem falhar ou ser concluídos com erros por diversos motivos.

Para ver os serviços com erros que necessitam processamento, filtre os serviços por Status: Processamento Manual Necessário.

Clique no status do serviço que deseja processar.

Você será levado à Página Resolver Problemas de Importação.

Você também pode navegar até ela via Aquisições > Importar: Resolver Problemas de Importação.

Aqui você pode resolver problemas de Equivalência, Validação e Erros.

A aba Equivalência mostra arquivos com registros que tenham equivalência com um ou mais registros existentes no Alma

e que não foram solucionados automaticamente durante a importação.

Você pode agir no nível de arquivo, para isso basta selecionar os arquivos

e então rejeitar os registros equivalentes, rejeitar o arquivo inteiro

ou aprovar a importação para mesclar os registros.

Outra possibilidade é processar os registros equivalentes individualmente.

No arquivo desejado, clique em Ações > Editar.

Para processar um registro, clique em Ver Equivalências.

Aqui você pode ver o registro do arquivo e os registros equivalentes.

No caso de múltiplas equivalências, você pode selecionar o registro equivalente que deseja.

E pode solucionar a equivalência usando uma das muitas opções.

Voltando à página Resolver Problemas de Importação, vamos dar uma olhada na aba Validação.

Aqui encontramos arquivos com registros que não foram importados

devido a erros encontrados na validação.

Nesta aba você também pode selecionar vários arquivos

e rejeitar os registros não validados ou o arquivo inteiro.

Você pode, então, editar o arquivo rejeitado e importá-lo novamente.

Outra possibilidade é importar todos ou alguns dos arquivos não validados para um arquivo

em Opções > Editar.

Por fim, a aba Erros mostra arquivos com falhas devido a erros.

Você pode fazer Download de um arquivo com falhas, corrigi-lo fora do Alma e importá-lo novamente.

Obrigado por juntar-se a nós!