

Trabalhar com Modelos de Registros

Ao criar novos registros no Editor de Metadados,

ao invés de começar do zero, você pode iniciar a partir de um Modelo de Registro

que inclua campos e conteúdos predefinidos.

Nesta sessão, mostraremos como trabalhar com Modelos de Registros,

e como criá-los e editá-los.

Para criar um Novo registro a partir de um modelo, clique em Novo.

Aqui você pode selecionar um modelo para servir de base para o seu registro.

Antes de fazer isso, observe que você pode configurar os modelos que aparecem neste menu

em Configuração de exibição de modelos.

Nesta página você pode ver quais modelos são exibidos no menu.

Vamos adicionar os modelos de MARC 21 para Mapas e Música.

Clique em Salvar.

E agora, se abrirmos o menu Novo,

podemos selecionar um destes modelos para criar um novo registro.

Vamos selecionar o modelo de Livros.

Podemos ver que o novo registro já possui todos os campos MARC comuns para livros,

incluindo o 245 e o 650,

com os códigos dos subcampos adicionados.

Neste caso, os campos não estão preenchidos com valores,

exceto por um valor parcial no campo 035,

mas, em geral, campos de modelos podem ser pré-preenchidos com valores se necessário.

A próxima etapa é editar o registro e salvá-lo,

como vimos em nossa sessão sobre edição de registros.

Além da criação de novos registros,

modelos também podem ser usados para expandir registros existentes com campos de um modelo selecionado.

Com o registro aberto para edição, clique em Ações de Edição > Expandir conforme Modelo.

Selecione um modelo, por exemplo, Mapas.

OK.

Agora o registro foi expandido com campos do modelo de Mapas.

Para gerenciar seus modelos, abra o módulo de Modelos.

Selecione o tipo de registro.

Os modelos deste tipo agora são exibidos no painel de navegação, divididos em três pastas:

Modelos Privados são criados por você e estão disponíveis somente para o seu usuário.

Modelos Compartilhados estão disponíveis para os usuários da sua instituição.

Um ícone de instituição acinzentado significa que este modelo é out-of-the-box e não pode ser editado.

Um ícone de instituição colorido significa que o modelo foi criado por alguém da sua instituição e pode ser editado.

Modelos da Comunidade são criados por usuários do Alma ao redor do mundo

e estão disponíveis para todos os usuários.

Clicar com o botão direito em um Modelo mostra as ações disponíveis para ele.

Definir como Padrão tornará este modelo o padrão para novos registros deste tipo.

Podemos ver que o padrão atual para registros MARC 21 é Livros.

Contribuir para a CZ coloca uma cópia deste modelo na pasta da Área da Comunidade e o disponibiliza para todos os usuários do Alma.

Dependendo das suas permissões, você pode Excluir um modelo.

Na opção Propriedades, você pode visualizar as informações do modelo.

Se aplicável, você pode editar o Nome e a Descrição do modelo, movê-lo entre as pastas Compartilhado e Privado ou defini-lo como Padrão.

Para editar um modelo, quando possível, clique nele.

Você pode editá-lo como um registro e salvá-lo ao terminar.

Para criar um novo modelo, clique com o botão direito em um modelo existente e então clique em Duplicar.

Insira um nome e uma descrição opcional.

Selecione se ele deve ser Compartilhado ou Privado e clique em Salvar.

Você verá que o modelo foi adicionado e pode ser editado conforme desejado.

Por fim, você pode criar um novo modelo a partir de um registro existente.

Busque pelo registro no Alma.

Clique em Editar Registro.

O Editor de Metadados abrirá o registro para edição.

Abra o menu Salvar e clique em Salvar como Modelo.

Preencha as informações solicitadas e clique em Salvar.

Agora, se voltarmos ao módulo de Modelos,
veremos que o novo modelo está disponível para edição.

Obrigado por juntar-se a nós!