

Buscar e Explorar no Editor de Metadados

Para facilitar o trabalho de catalogação,

o Editor de Metadados do Alma permite que você busque e explore diversos recursos.

Nesta sessão, aprenderemos como fazer buscas em fontes externas e

explorar listas de números de chamada

e cabeçalhos bibliográficos no Editor Metadados.

Ao catalogar no Editor de Metadados,

pode ser necessário visualizar os registros de uma fonte externa

para fins de cópia de catalogação, importação de registros ou referências.

Para buscar por um registro, vá para [Buscar e Explorar > Buscar Recursos](#).

Um formulário de busca avançada será aberto no painel principal.

Primeiro, selecione o Perfil de Busca de Catalogação, que informará em quais repositórios o Alma deve buscar.

Cada Perfil de Busca consiste de uma seleção

de uma ou mais fontes externas, como British National Library, KERIS ou Worldcat.

Um Perfil de Busca também pode incluir o repositório local da sua instituição

ou da sua Área da Rede no Alma.

Sua instituição pode configurar perfis próprios de busca,

como explicado no documento sobre [Configurações de Busca](#).

Insira os parâmetros de busca conforme necessário, como Título, Criador e ISBN.

Você pode buscar por frase ou por palavras-chave.

Por padrão, o operador de relação entre os campos é E.

Você pode alterná-lo se necessário.

Clique em Buscar.

Os resultados da sua busca serão exibidos no painel direito.

Se o seu Perfil de Busca inclui várias fontes,

you pode navegar entre elas nas abas.

Cada registro nos resultados pode ser visualizado ou importado.

Vamos importar este registro.

Um novo registro local é criado, e podemos editá-lo e salvá-lo em nosso repositório.

Se não quisermos manter o registro, basta liberá-lo antes de salvar

e ele será descartado.

Buscar Recursos também é útil para fazer cópia de catalogação.

Vamos supor que já temos um registro local aberto para edição.

Nosso registro é um pouco resumido e gostaríamos de enriquecê-lo a partir de um registro equivalente do Worldcat;

enquanto mantemos dados locais importantes como os campos de Localização 852.

Clique em Buscar e Explorar > Buscar Recursos.

O formulário de busca abrirá à direita,

com os parâmetros já preenchidos para buscar pelo título!

Selecione o seu Perfil de Busca e modifique os parâmetros conforme necessário.

E clique em Buscar.

Aqui estão os resultados para o título no Worldcat.

Para cada resultado, temos ações adicionais disponíveis:

Copiar e Sobrepor - substituirá completamente o registro original por este.

Esta opção excluirá campos locais, então tenha cuidado ao usá-la.

Copiar e Mesclar - mesclará os dados dos registros externo e local, enriquecendo, assim, o registro local.

Durante a mesclagem, o registro externo funciona como o registro principal, ou seja, os dados dele terão preferência.

Os detalhes específicos da mesclagem são definidos pelas regras configuradas pela sua instituição.

Você pode aprender mais sobre regras de mesclagem na documentação.

Antes de executar, vamos abrir uma Pré-visualização da Mesclagem para revisar as alterações.

Podemos ver que o registro mesclado será enriquecido com novos dados e manterá os campos 852; então vamos clicar em Copiar e Mesclar.

Agora os registros foram mesclados, deixando uma cópia local no lugar de nosso registro original.

Não esqueça de Salvar estas alterações.

Continuando no Menu Buscar e Explorar,

a função Explorar Lista de Números de Chamada permite que você percorra as coleções físicas da instituição

ordenadas pelo número de chamada.

Clique em Explorar Lista de Números de Chamada.

Agora busque pelo número de chamada com o qual deseja começar a explorar.

Selecione o Nível de Número de Chamada.

Isto determinará se os resultados serão vinculados aos registros de coleções físicas ou de itens.

O Tipo de Número de Chamada é o formato usado para os seus números de chamada.

Para coleções físicas MARC 21, isto depende dos indicadores do campo 852.

Você pode filtrar por biblioteca e localização ou explorar toda a instituição.

Você pode inserir um número de chamada parcial (iniciando da esquerda)

para determinar por onde começará a explorar.

Clique em OK.

Os resultados exibirão as coleções físicas na ordem em que estão na estante.

Ao clicar no link de nível de um resultado é aberto o registro do item ou da coleção física para edição.

Clicando na descrição será aberto o registro bibliográfico do título.

Por fim, o Menu Buscar e Explorar

permite que você explore os cabeçalhos bibliográficos da sua instituição ou da sua rede

de maneira similar aos registros de autoridade,

como vimos quando aprendemos a editar registros.

Clique em Explorar Cabeçalhos Bibliográficos.

Se aplicável, selecione se deseja explorar na sua Instituição ou na Rede.

Especifique onde explorar.

A Família é o tipo de registro para o cabeçalho.

Selecione o Tipo de Cabeçalho, por exemplo, Nomes.

Para uma classificação mais especializada do tipo de cabeçalho,

você pode selecionar um Código da Fonte.

Insira um Valor de Busca

E clique em Explorar.

A exibição dos resultados inicia no ponto anterior ao valor da busca.

Você pode usar as setas para explorar os resultados.

E você pode Ver qualquer cabeçalho que tenha interesse no painel direito.

Na aba Registros Bibliográficos,

você pode ver os registros bibliográficos que incluem este cabeçalho.

Obrigado por juntar-se a nós!