

Estrutura Organizacional dos Serviços ao Usuário

Bem vindos! Nesta sessão aprenderemos sobre a hierarquia organizacional do Alma, e também sobre calendários, relações e campi.

Esta sessão abordará os conceitos das diferentes entidades da hierarquia organizacional.

Você pode encontrar instruções detalhadas sobre como configurar cada entidade na Ajuda On-line.

A hierarquia organizacional do Alma consiste de uma instituição, bibliotecas e localizações.

Todas as três são configuradas na Configuração do Alma. Ao configurar a sua instituição, certifique-se de escolhê-la no menu dropdown.

Então vá para Geral e, em Bibliotecas, selecione

“Adicionar uma Biblioteca ou Editar Informações da Biblioteca”.

Aqui podemos ver os detalhes da sua instituição. Instituições são a base da

estrutura organizacional. São criadas e fornecidas pela Ex Libris. Cada cliente tem uma instituição, e não é possível criar ou excluir instituições.

Ao fazer login no Alma, você estará fazendo login na sua instituição.

Instituições contêm bibliotecas. Na aba Bibliotecas, podemos ver a lista das bibliotecas da sua instituição. Uma biblioteca é a unidade funcional e operacional básica do Alma.

Balcões de circulação, departamentos de aquisições, localizações - todos estes são configurados no nível da biblioteca. Você deve ter no mínimo uma biblioteca na sua instituição, mas pode ter muitas

outras. As bibliotecas são criadas no Alma durante a migração de dados do sistema

de origem, com base no seu formulário de migração. Você pode adicionar, editar ou excluir uma biblioteca.

Observe que, para criar e editar bibliotecas adicionais no Alma, você deve ter uma função de Administrador Geral do Sistema.

O nível seguinte da hierarquia são as localizações.

Localizações são subentidades das bibliotecas e são definidas no nível da biblioteca.

Ao configurar as localizações da biblioteca, selecione a biblioteca adequada no menu

“Configurando”. Então vá para Geral e, em “Localizações”, selecione “Localizações Físicas”.

Localizações contêm acervo físico: coleções físicas e registros de itens. Portanto, qualquer biblioteca com acervo físico deve ter ao menos uma localização.

A abordagem do Alma para serviços ao usuário é baseada nas localizações. Presumimos que os itens em uma mesma

localização circulam de acordo com as mesmas políticas para um determinado grupo de usuários.

Toda biblioteca que tiver acervo físico, deve ter um calendário que defina seu horário

de funcionamento e as exceções a este horário. O Alma usará este calendário para calcular datas para devolução ou

multas por atraso, por exemplo.

Vamos voltar para Adicionar ou Editar Informações da Biblioteca, em Configurações, e clicar

na aba Gerenciamento do Calendário. Aqui você pode configurar calendários no nível da instituição.

Você pode gerenciar calendários no nível da biblioteca indo para uma biblioteca específica e selecionando a

aba Gerenciamento do Calendário, aqui.

Normalmente, o horário de funcionamento padrão será definido pela Biblioteca e exceções como feriados e fim do semestre serão definidas no nível da instituição e aplicadas a todas as bibliotecas. Aqui podemos ver o calendário da Biblioteca principal, com o horário de funcionamento padrão e as exceções recebidas da instituição.

O Alma permite que você configure relações entre bibliotecas na instituição.

Você pode definir relações dentro de cada biblioteca. Relações definem os serviços que uma biblioteca pode realizar para outra utilizando os Serviços ao Usuário.

“Enviar para” permitirá a entrega para outra biblioteca da instituição.

O serviço “Circular para” habilitará empréstimos e devoluções de materiais físicos de propriedade de outra biblioteca.

O serviço “Adquirir para” permite que uma biblioteca adquira itens para outra biblioteca específica.

Observe que o serviço “Adquirir para” também pode ser configurado no nível da instituição.

Isto permitirá que a instituição adquira itens para a biblioteca.

Estes serviços também podem ser configurados para bibliotecas de outras instituições.

É o que chamamos de “Biblioteca de recurso compartilhado”.

Você pode ler mais sobre “Bibliotecas de recurso compartilhado” no Knowledge Center.

Ao configurar serviços físicos e eletrônicos ao usuário, você poderá configurar

Campi.

Um campus é uma entidade que é configurada na instituição.

Os campi não fazem parte da hierarquia organizacional sobre a qual falamos e também não são obrigatórios,

mas configurá-los trará possibilidades adicionais relacionadas aos serviços para materiais físicos e eletrônicos

ao usuário.

Você pode atribuir um intervalo de IPs a um campus e então disponibilizar determinados recursos eletrônicos

somente para usuários que estiverem dentro deste campus.

Você também pode associar usuários a um campus específico. Isto permitirá que eles

acessem os recursos eletrônicos restritos ao campus mesmo quando estiverem fora dele

sem conectar a uma VPN.

Além disso, você pode configurar locais de retirada para materiais físicos de acordo com o campus

da biblioteca proprietária ou do usuário solicitante.

E esta foi uma visão geral sobre a Estrutura Organizacional do Alma.

Obrigada por juntar-se a nós!