

Impressões

Olá, nesta sessão aprenderemos sobre funcionalidades de impressão no Alma

e como configurar as impressoras. Veremos Impressoras habilitadas por e-mail ou utilizando um proxy para impressão e a fila de impressão.

Para associar uma impressora a um balcão de circulação, você deve configurar a impressora no nível da biblioteca. Vá para o Menu de Configurações e, no filtro Configurando, selecione a biblioteca cuja impressora você deseja configurar.

Então vá para Serviços ao Usuário > Geral > Impressoras.

Aqui você verá a lista de impressoras já configuradas. Você pode adicionar, editar ou excluir uma impressora. Ao adicionar uma impressora, insira um código único de sua escolha para ela.

Então preencha o nome e a descrição da impressora.

Você pode optar por usar a funcionalidade de impressora habilitada por e-mail ou a Fila de Impressão via navegador, ou você pode usar ambas as funcionalidades.

Insira o e-mail para a impressora se estiver utilizando o método de impressão habilitada por e-mail.

Ao fazer isso, as impressões enviadas para esta impressora serão enviadas para o e-mail selecionado e impressas em uma impressora física.

Se você não tem uma impressora habilitada por e-mail, você pode usar um proxy para gerenciar suas impressões.

Você pode encontrar instruções detalhadas sobre como configurar um proxy de impressão no portal Developer Network.

Se você estiver utilizando o método de fila de impressão, selecione esta caixa e, antes de uma carta ser

“Impressa”, uma caixa de diálogo de impressão do navegador aparecerá, permitindo que você tenha um pré-visualização da carta e

a imprima diretamente em uma impressora “física real” configurada no computador.

Além disso, a “Fila de Impressão”, como o nome sugere, envia cartas para uma fila, na qual

a carta pode ser pré-visualizada e impressa em uma impressora “física real” mais tarde.

Você também pode ver a fila em Admin > Fila de Impressões e imprimir manualmente

ou automaticamente utilizando o Alma Print Daemon.

Procure por Print Daemon no Knowledge Center para aprender a configurá-lo.

Ao configurar uma impressora como Fila de Impressão, você não precisa especificar um e-mail.

Observe que a Fila de Impressão é relevante para cartas que são, por padrão e finalidade,

projetadas para serem enviadas para uma impressora física real. Por exemplo, não é possível imprimir a “Carta de

Cobrança do Pedido” porque ela é projetada para ser enviada por e-mail a um fornecedor

e não para ser impressa em papel.

Entretanto, para a maioria das cartas que são impressas em papel, a fila de impressão é o

método de preferência.

Vamos voltar para a configuração de Impressoras.

Se tanto o método de fila de impressão como o do e-mail estiverem selecionados, o documento será enviado

automaticamente para a impressora habilitada por e-mail E ficará disponível na fila de

impressão via navegador.

Ao terminar, clique em adicionar impressora.

A impressora foi adicionada à lista,

vamos editá-la.

Agora você pode vincular balcões de circulação

ou unidades de serviço que serão atendidos por esta impressora,

então clique em Salvar.

E esta foi uma visão geral sobre Funcionalidades de impressão no Alma.

Obrigada por juntar-se a nós!