

Configurar Formulários de Solicitação

Bem vindos a esta sessão de treinamento sobre Integração do Alma e do Primo VE.

Nesta sessão veremos como configurar os vários tipos de formulários de solicitações

disponíveis no Primo VE, incluindo solicitações de reserva,

reserva agendada, digitalização, aquisição

e recurso compartilhado.

O Primo VE permite que usuários preencham vários formulários de solicitações

para que possam fornecer informações adicionais ao solicitar um item na página de

Exibição Completa ou de Serviços no Primo VE.

Os tipos de solicitações exibidos são baseados no tipo de acervo do registro

e nas regras da lógica de exibição.

Para configurar estes formulários, vá para o menu de configurações,

Descoberta,

Configuração de Getit.

Para configurar um formulário de solicitação, abra o formulário que deseja configurar.

Na coluna Exibir ao Público, selecione sim ou não para cada campo.

Então selecione Salvar para salvar as alterações na tabela de mapeamento.

Para configurar o formulário de solicitação de recurso compartilhado,

vá para a página do formulário de Solicitação de Recurso Compartilhado,

marque a caixa de seleção Obrigatório, se o usuário deve especificar este campo no formulário,

marque a caixa de seleção Visível, se você deseja que este campo também apareça no formulário,
e, na coluna Padrão, especifique um valor padrão para o campo se necessário.

Um campo vazio indica que não há um valor padrão para o campo.

Então selecione Salvar para salvar as alterações na tabela de mapeamento.

E é assim que configuramos Formulários de Solicitação no Primo VE!

Obrigada por assistir!