

Ressources physiques dans Alma

Bienvenue dans cette session de formation dédiée aux ressources physiques dans Alma.

Dans cette session, vous découvrirez le modèle d'inventaire utilisé par Alma pour organiser différents types de notices de métadonnées.

Nous verrons également quelques exemples de ressources physiques, ainsi que leurs notices.

Le modèle d'inventaire pour les ressources physiques d'Alma est structuré selon trois niveaux : le niveau bibliographique, le niveau de holdings et le niveau de l'exemplaire.

Un inventaire physique, tel qu'un livre ou une publication en série, comportera une notice de métadonnées à chacun de ces niveaux : la notice bibliographique, la notice de holdings et la notice d'exemplaire.

Une notice bibliographique peut d'ailleurs comporter plus d'une notice de holdings, et une notice de holdings peut avoir plus d'une notice d'exemplaire.

Une autre session de formation vous permettra de découvrir l'éditeur de métadonnées d'Alma et d'apprendre à modifier ces notices.

Mais voyons pour l'instant comment ce modèle s'applique à un matériel physique concret.

Dans Alma, utilisez la barre de recherche permanente pour trouver un titre physique.

Une recherche de titre physique examine différents champs de vos notices bibliographiques : titre, auteur, ISBN, etc.

Voici un livre imprimé disponible dans votre institution.

Cliquez sur le titre pour voir la notice bibliographique.

La notice bibliographique peut être issue de l'éditeur ou du distributeur, ou bien d'une ressource externe, telle qu'un système de bibliothèque national ou l'OCLC.

Vous pouvez également créer vous-même la notice bibliographique dans Alma.

Quand vous cherchez un titre dans Alma, vous trouvez donc la notice bibliographique.

Une fois la notice bibliographique ajoutée à Alma, vous pouvez y associer une notice de holdings.

Vous disposerez de notices de holdings pour chaque localisation à laquelle le matériel est disponible.

Par exemple, si le livre se trouve dans votre bibliothèque scientifique, mais également dans votre bibliothèque de second/troisième cycle, vous disposerez de deux notices de holdings.

Et si votre bibliothèque principale propose le livre à deux localisations différentes, vous aurez deux autres notices de holdings.

Votre bibliothèque scientifique contient également deux copies du livre, disponibles à la même localisation.

La notice de holdings de la bibliothèque scientifique contiendra donc deux notices d'exemplaire.

Chaque notice d'exemplaire contiendra son code-barres, ainsi que toute autre information distinctive, telle qu'une note indiquant que cette copie est dédiée par l'auteur.

Si vous souhaitez trouver une notice d'exemplaire physique dès le départ, utilisez la barre de recherche permanente pour chercher un exemplaire physique.

Vous pourriez ainsi trouver cette copie spécifique du livre dédiée par l'auteur.

Pour les ressources physiques publiées en série, telles que les revues, le modèle d'inventaire comporte de légères modifications au niveau de l'exemplaire.

Voici une revue imprimée disponible dans votre institution.

Comme auparavant, on retrouve une notice bibliographique, avec le titre de la revue, son ISSN, son éditeur, etc.

Ici également, on retrouve des notices de holdings pour chaque localisation à laquelle la revue est disponible.

Certaines institutions utilisent une déclaration d'état de collection pour représenter l'inventaire des publications en série.

D'autres institutions créent une notice d'exemplaire pour chaque numéro de la revue.

Les ressources électroniques de votre institution sont également organisées dans Alma selon un modèle d'inventaire spécifique.

Il diffère légèrement de celui utilisé pour les ressources physiques.

Nous parlerons des ressources électroniques dans notre prochaine session de formation.