

## Ressources électroniques dans Alma : terminologie et modèle d'inventaire

Bienvenue dans cette session de formation dédiée aux ressources électroniques dans Alma.

Dans cette session, vous découvrirez quelques termes élémentaires, ainsi que le modèle d'inventaire utilisé par Alma pour organiser différents types de notices de métadonnées.

Vous verrez également quelques exemples de ressources électroniques et leurs notices.

Commençons par la terminologie.

Lorsque votre institution a accès aux ressources électroniques d'un fournisseur, ces ressources sont souvent regroupées et vendues en bloc par le fournisseur.

Le fournisseur peut appeler cela un bouquet, une base de données, ou bien utiliser un terme similaire.

Alma utilise le mot "collection" pour décrire ce groupe de ressources électroniques.

Vous pouvez utiliser la case de recherche permanente d'Alma pour trouver une collection électronique.

Chaque collection comporte un champ "Type". Il existe trois types de collections dans Alma : le bouquet agrégateur, le bouquet sélectif et la base de données.

Avec un bouquet agrégateur, votre institution a généralement accès au texte intégral de toutes les ressources électroniques de la collection pour le même prix.

Cela est notamment habituel pour les collections de journaux ou de revues sur un thème particulier.

Si la collection est un bouquet sélectif, par contre, cela signifie que le fournisseur vend les ressources du bouquet une par une.

Cela est habituel pour les collections de livres électroniques.

Votre institution commande alors des livres électroniques individuels au fournisseur.

Dans Alma, vous placez ensuite ces livres électroniques dans la collection, pour que vos lecteurs puissent accéder au texte intégral dans votre service de découverte.

Le troisième type de collection est appelé base de données.

Il s'agit d'une collection ne contenant aucune ressource en texte intégral.

Elle contient différentes choses, telles que des ressources d'extrait et d'indexation.

Comme nous l'avons vu dans une autre session de formation, les ressources physiques dans Alma disposent d'un modèle d'inventaire à trois niveaux : le niveau bibliographique, le niveau de holdings et le niveau de l'exemplaire.

Les ressources électroniques utilisent également des notices bibliographiques pour les titres, mais ces notices font partie d'une organisation à trois niveaux globale, en raison du regroupement des ressources en bouquets.

Le niveau supérieur est celui des collections, que nous venons d'aborder.

Certaines collections peuvent être configurées de manière à ce que les lecteurs les trouvent directement dans votre service de découverte. Pour les autres collections, vous pouvez ajouter une configuration pour que les lecteurs puissent uniquement découvrir les différents titres de la collection.

Le niveau suivant du modèle d'inventaire de ressource électronique est celui du service, qui détermine l'accès au texte intégral de votre collection.

Les ressources électroniques dans Alma disposent soit du service de texte intégral, soit d'aucun service, comme c'est le cas pour une collection d'extrait et d'indexation, par exemple.

Le troisième niveau est celui du portfolio.

Cela correspond aux titres individuels de la collection, comme un livre électronique ou une revue en ligne.

Par exemple, certaines collections de bouquet sélectif disposent d'une liste de portfolios contenant des milliers ou des dizaines de milliers de livres électroniques.

Certaines collections de bouquet agrégateur disposent d'une liste de portfolios contenant des centaines de titres de revues en ligne.

Et cette collection de base de données ne comporte aucun portfolio, car elle ne comporte que du contenu d'extrait et d'indexation.

Voyons à présent quelques exemples, et examinons les notices de métadonnées à chaque niveau du modèle d'inventaire.

Quand vous trouvez une collection qui vous intéresse, utilisez le bouton d'actions sur la ligne pour consulter la notice descriptive.

Il s'agit de la notice bibliographique de la collection.

Si vous voyez un bouton Modifier, celui-ci vous redirige vers l'éditeur de métadonnées Alma, qui vous permet de modifier cette notice bibliographique.

Nous parlerons de ce processus dans une autre session de formation.

Cliquez sur le bouton d'actions sur la ligne pour accéder à la liste de portfolios.

Cliquez à présent sur le titre d'un des portfolios. Voici la notice bibliographique du portfolio.

Vous pouvez également utiliser la barre de recherche permanente pour chercher un titre électronique.

Ceci correspond à une recherche de l'inventaire électronique au niveau bibliographique.

Un titre spécifique, tel qu'une revue en ligne ou un livre électronique, peut être disponible en tant que portfolio dans de nombreuses collections.

Chaque résultat comporte donc un bouton d'actions sur la ligne permettant de consulter la liste de portfolios, qui, dans ce cas, montre toutes les collections comportant un portfolio correspondant à ce titre.

Dans cette session de formation, nous n'avons pas parlé de l'abonnement à ces ressources électroniques.

Mais vous savez déjà peut-être qu'il existe une différence dans Alma entre une recherche dans votre Zone Institution ou dans votre Zone de Communauté.

Certaines institutions disposent même d'une Zone Réseau.

Dans la prochaine session, nous nous pencherons donc sur les trois zones d'Alma.