

Ressources électroniques dans Alma : les trois zones

Bienvenue dans cette session de formation dédiée aux ressources électroniques dans Alma.

Dans cette session, vous découvrirez les trois zones de ressources d'Alma : la Zone Institution, la Zone de Communauté et la Zone Réseau.

Vous apprendrez également à associer des notices de votre Zone Institution à la Zone de Communauté, ainsi qu'à contribuer vos propres notices à la Zone de Communauté.

Lorsque vous travaillez dans Alma, vous travaillez généralement dans la Zone Institution.

Il s'agit du répertoire des données bibliographiques, des holdings et de l'inventaire de votre institution.

Votre inventaire physique et votre inventaire de ressources électroniques se trouvent dans votre Zone Institution.

Chaque institution qui utilise Alma dispose de sa propre Zone Institution, et vous pouvez uniquement voir les notices bibliographiques de votre propre Zone Institution.

Lorsque vous effectuez une recherche dans Alma, si vous souhaitez uniquement voir les ressources détenues par votre institution ou auxquelles elle est abonnée, veillez à sélectionner la Zone Institution.

Au sein de la Zone Institution, vous retrouverez les trois niveaux de notices de ressources physiques : notices bibliographiques, de holdings et d'exemplaire.

Les ressources électroniques disposent de notices similaires, mais sont organisées selon trois niveaux : collections, services et portfolios.

La deuxième zone d'Alma est la Zone de Communauté.

Il s'agit d'un répertoire partagé composé de données bibliographiques, de notices d'autorité globales et d'une base de connaissances centrale.

Elle est créée et entretenue par Ex Libris, avec des actualisations hebdomadaires.

Les données bibliographiques de la Zone de Communauté sont issues de fournisseurs de ressources électroniques et d'institutions telles que la vôtre.

La Zone de Communauté contient principalement des ressources électroniques, et comprend des milliers de collections et des dizaines de millions de portfolios.

En général, vous ne pouvez pas modifier les notices de la Zone de Communauté, mais vous pouvez les utiliser grâce à la dérivation de notice. Voyons comment cela fonctionne.

Pour voir les notices dans la Zone de Communauté, utilisez la barre de recherche permanente dans Alma, mais faites passer le périmètre de recherche sur la Zone de Communauté.

Vous pouvez par exemple utiliser cet outil lorsque vous vous abonnez à un nouveau bouquet de ressources électroniques.

Vous pourrez peut-être trouver les notices bibliographiques, services et portfolios nécessaires dans la Zone de Communauté.

Si vous êtes prêt à acquérir cette ressource, vous pouvez même commencer le processus de commande sur la page des résultats de la Zone de Communauté.

Vous en apprendrez plus sur ce processus dans les sessions de formation dédiées aux acquisitions ; mais une fois une commande créée, les copies des notices bibliographiques sont déplacées de la Zone de Communauté vers votre Zone Institution, où vous pourrez ensuite les modifier si nécessaire.

Vous découvrirez l'éditeur de métadonnées d'Alma dans une autre session de formation.

La troisième zone d'Alma est la Zone Réseau.

Cette zone est uniquement disponible pour les institutions faisant partie d'un consortium Alma (un groupe d'institutions partageant des notices bibliographiques).

Tout comme les deux autres zones, vous pouvez faire des recherches dans la Zone Réseau avec la barre de recherche permanente d'Alma.

Si vous ne voyez pas l'option Zone Réseau, cela signifie que vous ne faites pas partie d'un consortium Alma.

La Zone Réseau est un peu comme la zone privée et partagée de votre consortium.

Seules les institutions membres du consortium ont accès à votre Zone Réseau.

Vous pouvez partager des notices bibliographiques et d'autres informations, copier des notices bibliographiques dans votre Zone Institution, etc.

Certains membres du personnel des institutions membres peuvent également modifier les notices bibliographiques et les données de la Zone Réseau, pour personnaliser les notices en vue de leur utilisation par le consortium.

Revenons à la Zone de Communauté et à la façon dont elle peut vous aider à gérer des ressources électroniques dans votre Zone Institution.

Les collections, services et portfolios de votre Zone Institution peuvent rediriger vers leurs notices de Zone de Communauté respectives.

Ce lien peut être établi automatiquement, comme lorsque vous commandez une ressource électronique à travers une notice de la Zone de Communauté.

Vous pouvez également établir manuellement un lien si vous disposez déjà d'une notice dans votre Zone Institution.

Par exemple, toutes ces collections dans votre Zone Institution sont associées à des notices de la Zone de Communauté, comme l'indique cette icône.

Mais cette collection est une collection locale uniquement.

Dans le menu des actions sur la ligne, sélectionnez Lier à la communauté.

Parmi les champs affichés, vous devez trouver la collection électronique dans la Zone de Communauté.

Si elle n'est pas dans la Zone de Communauté, vous pouvez choisir de l'ajouter.

Nous verrons bientôt comment.

Si vous la trouvez, remplissez le reste des champs et sélectionnez Lien.

Maintenant que les notices sont liées, toute mise à jour de cette notice dans la Zone de Communauté, comme lorsque de nouveaux portfolios sont ajoutés à la collection ou que des URL d'accès sont modifiées, sera également appliquée de manière automatique à la notice de votre Zone Institution, pour que vous n'ayez pas à le faire manuellement.

Les notices de la Zone de Communauté proviennent généralement de fournisseurs de ressources électroniques, mais peuvent également venir d'institutions telles que la vôtre.

Votre institution peut contribuer et entretenir des notices dans la Zone de Communauté de trois façons différentes : Tout d'abord, vous pouvez mettre à jour des notices bibliographiques se trouvant actuellement dans la Zone de Communauté, par exemple en ajoutant plus de champs de sujet.

Ensuite, vous pouvez ajouter des portfolios à des collections existantes spécifiques, comme la collection "Revue en ligne gratuites" ou d'autres.

Enfin, votre institution peut contribuer des notices pour une collection entière qui n'existe pas actuellement dans la Zone de Communauté.

Vous trouverez des instructions détaillées concernant ces activités dans la documentation.

Mais pour vous offrir un exemple rapide, voici comment contribuer une des collections de votre institution à la Zone de Communauté.

Voici une collection électronique de votre Zone Institution qui n'est pas connectée à la Zone de Communauté. Il s'agit d'une simple collection locale.

Cliquez sur Modifier la collection.

Si cette collection n'existe pas encore dans la Zone de Communauté, et si votre service Alma a été configuré pour permettre les contributions à la Zone de Communauté, vous verrez le bouton "Contribuer à la communauté".

Comme l'indique le pop-up, la contribution sera examinée par le personnel d'Ex Libris et, si elle est approuvée, vous recevrez une notification.

Après cela, les autres institutions n'auront pas à créer les notices eux-mêmes, mais pourront les obtenir dans la Zone de Communauté.

Et ce n'est qu'un aperçu de tout ce que vous pouvez faire avec les trois zones d'Alma !