

Ressources numériques dans Alma

Bienvenue dans cette session de formation dédiée aux ressources numériques dans Alma.

Dans cette session, vous découvrirez quelques termes élémentaires, ainsi que les modèles d'inventaire et de données utilisés par Alma pour organiser différents types de notices numériques.

Vous verrez également quelques exemples de ressources numériques dans Alma.

Il est important de noter que toutes les institutions ne travaillent pas nécessairement avec des ressources numériques.

Il s'agit d'un abonnement supplémentaire dans Alma.

Dans d'autres sessions de formation, vous avez déjà vu comment vos ressources électroniques et physiques sont organisées dans Alma.

Il est essentiel de comprendre en quoi les ressources numériques diffèrent de ces autres types de ressources.

Les ressources numériques sont des fichiers électroniques (tels que des images, des vidéos, des enregistrements sonores, des PDF, etc.) détenus par votre institution de la même manière que vous détenez des ressources physiques.

Les ressources électroniques, quant à elles, sont détenues par un fournisseur et vos lecteurs accèdent à ces ressources sur les sites des fournisseurs.

Pour les ressources électroniques, seules les métadonnées sont gérées dans Alma.

Pour les ressources numériques, les métadonnées et les fichiers numériques eux-mêmes sont gérés dans Alma.

Tout comme pour les ressources électroniques et physiques dans Alma, il existe trois niveaux dans le modèle d'inventaire des ressources numériques.

Le premier, comme d'habitude, est la notice bibliographique.

Il s'agit des métadonnées qui représentent chaque entité intellectuelle unique, telle qu'une photo, un enregistrement ou un document. Dans cet exemple, il s'agit d'un livre.

Le niveau intermédiaire contient une ou plusieurs notices correspondant à des représentations de l'entité intellectuelle.

Vous pouvez avoir une représentation principale ou une représentation dérivée.

Par exemple, avec un livre, vous pouvez disposer d'une représentation principale haute résolution, qui contient les scans de chaque page, et d'une représentation dérivée basse résolution, comportant des marques en filigrane, avec toutes les pages rassemblées dans un seul fichier.

Les notices du dernier niveau contiennent des métadonnées concernant les actifs ou fichiers réels associés à chaque représentation.

Il existe souvent un fichier par représentation... par exemple, cette représentation dérivée comporte un seul fichier.

Il s'agit probablement du fichier auquel vos lecteurs accèderont.

Mais s'il existe plusieurs fichiers, comme une représentation principale avec des scans haute résolution de chaque page du document, plusieurs notices de fichiers associées à cette représentation principale seront donc présentes, une pour chaque fichier scanné.

Comme pour les ressources électroniques, les ressources numériques sont organisées sous forme de collections, qui sont des groupes de titres associés dans Alma.

Une collection peut contenir de nombreux titres ou bien un seul.

Lorsque vous créez de nouveaux actifs numériques dans Alma, une partie du processus consiste à charger les fichiers dans Alma.

Ils sont stockés dans un système de cloud sécurisé.

Seule votre institution a accès à ces fichiers.

Une fois les notices de métadonnées créées et les fichiers de l'actif numérique chargés, les métadonnées seront fournies à votre service de découverte.

Les lecteurs pourront ensuite trouver les ressources numériques dans votre service de découverte, de la même manière que les ressources électroniques et physiques.

Vous trouverez plus de détails sur la gestion des actifs numériques dans la documentation Alma et dans d'autres sessions de formation de la section "Alma Digital".