

## Mise à jour des notices d'utilisateur par lot

Dans cette session, nous verrons comment modifier les utilisateurs par lot ou leur envoyer un message.

Pour cela, commencez par créer un ensemble d'utilisateurs, puis exécutez un traitement sur cet ensemble afin d'appliquer l'action sélectionnée aux utilisateurs.

Le moyen le plus rapide de créer un ensemble de notices utilisateurs est d'enregistrer une requête de recherche d'utilisateurs.

Cherchons par exemple tous les utilisateurs dont la catégorie de poste est "Catalogueur".

Pour créer un ensemble à partir de cette requête de recherche, cliquez sur Enregistrer la requête.

Donnez un nom à l'ensemble.

Vous pouvez le mettre à disposition du reste du personnel Alma en décochant la case Privé.

Cliquez sur Enregistrer.

Nous sommes redirigés sur la page Gérer les jeux, où notre ensemble appelé Catalogueurs est désormais enregistré.

Vous pouvez toujours retourner sur cette page depuis le menu Admin > Gérer les jeux.

Sur cette page, vous pouvez modifier des ensembles existants et en créer de nouveaux, pour enregistrer une requête de recherche de manière différente.

Une fois l'ensemble créé, nous pouvons à présent exécuter un traitement afin de mettre à jour tous les utilisateurs de l'ensemble.

Imaginons par exemple que nous souhaitons attribuer le rôle Consultation de licence à tous les utilisateurs Alma de l'ensemble Catalogueurs.

Rendez-vous sur Admin > Exécuter un traitement.

Filtrez par type d'utilisateur.

Sélectionnez le traitement Mettre à jour/Notifier Utilisateurs.

Ce traitement vous permet de modifier des utilisateurs ou de leur envoyer des messages.

Cliquez sur Suivant.

Sélectionnez à présent l'ensemble d'utilisateurs que vous souhaitez mettre à jour.

Nous pouvons voir l'ensemble Catalogueurs que nous venons de créer. Suivant.

Sur cette page, vous pouvez sélectionner une ou plusieurs actions que vous aimeriez appliquer à cet ensemble d'utilisateurs, comme leur envoyer une notification, ajouter une date d'élimination à leurs notices, ou faire passer leur statut à Actif.

Consultez la documentation pour en savoir plus sur les options disponibles.

Dans notre exemple, nous souhaitons leur attribuer un rôle.

Nous allons sélectionner le rôle Consultation de licence, et indiquer notre institution comme périmètre. Suivant.

Sur cette page, nous pouvons vérifier et confirmer les détails du traitement.

L'ensemble sélectionné est l'ensemble Catalogueurs, et la seule action sélectionnée est l'ajout du rôle Consultation de licence.

Cliquez sur Soumettre.

Lisez l'avertissement, puis cliquez sur Confirmer.

Sur la page Suivi des traitements, le traitement Mettre à jour/Notifier Utilisateurs est en cours d'exécution.

Dans l'onglet Historique, nous pouvons voir que le traitement est correctement terminé et nous pouvons consulter le rapport du traitement.

Dans le rapport, nous pouvons voir le nombre de notices traitées et s'il existe des erreurs et des avertissements.