

## Notes et blocages

Bonjour, dans ce tutoriel, vous apprendrez à placer et consulter des notes, ainsi qu'à ajouter et outrepasser des blocages sur le compte d'un lecteur.

Un lecteur vient de vous appeler pour vous prévenir qu'il a laissé son parapluie à la bibliothèque.

Pour voir et ajouter des notes à son compte, vous vous rendez sur Services aux usagers > Gérer les services au lecteur.

Vous saisissez son code-barres... Le voici.

Vous pouvez voir que le compte de Russell comporte déjà une note... ici.

Pour ajouter une nouvelle note, cliquez sur "Modifier les notes" pour ouvrir la page "Détails utilisateur".

Vous pouvez à présent voir la note d'origine. Nous allons en créer une nouvelle en cliquant sur "Ajouter une note".

Dans le formulaire, vous ajoutez une note indiquant que Russell a oublié son parapluie.

Vous pouvez également ajouter un type de note et indiquer si l'utilisateur peut la consulter ou non.

Si la case "Note pop-up" est cochée, un pop-up s'affiche lors de la prochaine ouverture du compte de l'utilisateur.

Une fois terminé, cliquez sur "Ajouter et fermer", puis sur "Enregistrer".

En fonction des règles de votre bibliothèque, il est possible que vous ayez besoin d'ajouter un blocage manuel au compte d'un lecteur.

Pour cela, vous pouvez utiliser la barre de recherche permanente.

Ici, vous connaissez le nom du lecteur.

Vous le saisissez donc et cliquez sur la loupe ou sur Entrée sur votre clavier.

Une fois la page chargée, cliquez sur l'onglet "Blocages".

Ouvrez le menu "Ajouter un blocage".

Vous pouvez à présent saisir une description.

Les champs de date d'expiration et de note sont facultatifs.

Une fois terminé, cliquez sur "Ajouter et fermer", puis sur "Enregistrer".

Si vous vous rendez maintenant sur Services aux usagers > Gérer les services au lecteur, puis saisissez le code-barres de Lois... Un pop-up indiquant le blocage s'affiche.

Si vous cliquez sur "OK", le compte de lectrice de Lois s'ouvrira, mais vous devrez fermer le pop-up lorsque vous essaierez d'enregistrer le prêt d'un exemplaire.

Si vous cliquez sur "Outrepasser" ici, vous pourrez enregistrer des prêts sans pop-up d'avertissement.