

Gestion des demandes de réservation

Bonjour, dans la dernière session, vous avez découvert les demandes de réservation et appris à créer une demande au nom d'un lecteur.

Dans ce tutoriel, vous apprendrez à suivre et consulter les demandes en cours, ainsi qu'à gérer des demandes spécifiques.

Vous pouvez suivre les demandes de réservation en accédant à Services aux usagers > Suivre les demandes & exemplaires en traitement.

Une fois la page chargée, vous pouvez utiliser les facettes pour filtrer et voir uniquement les demandes de réservation.

Ici, vous pouvez voir, modifier ou annuler toute demande active.

Vous devez à présent répondre à la demande de réservation d'une lectrice.

Accédez à Services aux usagers > Gérer les services aux lecteurs, puis saisissez le code-barres de la lectrice ou bien cherchez sa notice utilisateur.

Une fois son compte ouvert, cliquez sur l'onglet "Demandes".

Ici, vous pouvez voir toutes ses demandes actives.

Chaque demande peut être annulée ou modifiée, pour changer sa date et heure de début et de fin.

Si besoin est, vous pouvez utiliser le menu déroulant pour filtrer et voir uniquement un type de demande spécifique.

Pour répondre à la demande, accédez à l'onglet "Prêts", puis scannez l'exemplaire.

Le livre est désormais prêté à Sarah, tout comme n'importe quel autre exemplaire prêté.

Mais la date de retour correspond à la date et à l'heure de fin de la demande de réservation.

L'exemplaire peut être retourné comme n'importe quel autre exemplaire prêté, en le scannant sur l'onglet Retours du compte du lecteur ou en accédant à Services aux usagers > Retourner des exemplaires.

Les exemplaires comportant une demande de réservation ne peuvent pas être prêtés ni demandés par un autre lecteur pendant la période de réservation.

Par exemple, si vous retournez sur l'onglet "Prêts" et essayez de prêter à Sarah un exemplaire comportant une demande de réservation active,

Alma affiche une erreur "Prêt bloqué".

Si un exemplaire est prêté avant la période correspondant à la demande de réservation, mais avec une date de retour coïncidant avec la période de réservation, un message "Prêt bloqué", offrant l'option d'ignorer le message en définissant une date de retour plus courte, s'affiche.