

Remplissage des listes de lecture

Bonjour. Dans la dernière session, vous avez appris à créer une notice de réserve de cours et une liste de lecture associée.

Dans ce tutoriel, vous apprendrez à ajouter des références à des listes de lecture à partir d'un répertoire de recherche, en scannant des exemplaires ou à partir de Leganto.

Un enseignant vous a demandé d'ajouter plusieurs références à une liste de lecture à sa place.

Vous pouvez procéder à l'ajout manuel de références de plusieurs manières.

Pour commencer, ouvrez la liste de lecture en accédant à Services aux usagers > Listes de lecture.

Ouvrez ensuite l'outil d'actions sur la ligne et cliquez sur « Travailler sur ».

Lorsque vous cliquez sur « Ajouter une référence », vous verrez trois options :

Ajouter une notice brève, Ajouter une référence dépositaire et Ajouter une référence non-dépositaire.

« Ajouter une référence dépositaire » vous permet de réaliser une recherche dans le répertoire et de sélectionner un exemplaire de l'inventaire de la bibliothèque.

Si l'exemplaire doit être déplacé vers la localisation de réserves de cours ou numérisé, ouvrez l'outil d'actions sur la ligne et cliquez sur le lien « Options de services aux usagers » pour créer une demande et lancer le workflow adapté.

« Ajouter une notice brève » vous permet de créer et d'ajouter une notice abrégée pour un exemplaire, par exemple pour la copie personnelle d'un enseignant.

Vous devrez sélectionner le type de notice de référence que vous souhaitez créer.

Notez que les types de référence peuvent être utilisés pour différents formats.

Par exemple, « Livre physique » pourrait être utilisé pour un enregistrement sonore.

Veillez noter qu'il s'agit d'un modèle de base.

Vous pouvez apporter plus de modifications à la notice bibliographique dans l'Éditeur de métadonnées, une fois la notice créée.

Quand vous avez terminé, cliquez sur « Choisir ».

Dans le formulaire, saisissez les informations dont vous disposez afin de créer la notice abrégée.

Cochez la case « Cours restreint » si vous souhaitez que l'exemplaire puisse uniquement être cherché dans la découverte en utilisant un périmètre de recherche dans les cours.

Cochez « Supprimer de la publication » si vous ne voulez pas que la notice s'affiche dans la découverte.

Vous devrez saisir la bibliothèque et la localisation, et fournir un code-barres, si nécessaire.

Cliquez sur « Enregistrer » quand vous avez terminé. L'exemplaire s'affiche désormais dans la liste de lecture.

« Ajouter une référence non dépositaire » est utilisé pour remplacer un exemplaire, si vous ne savez pas si le titre est disponible dans votre institution et s'il devra peut-être être commandé ou emprunté via les demandes PEB.

Veillez noter que les références non depositaires sont créées automatiquement si les enseignants saisissent des références à travers un formulaire web et les API d'Alma.

Le formulaire pour une référence non depositaire ressemble fortement au formulaire de notice abrégée.

Saisissez les détails de la référence... et cliquez sur « Enregistrer » quand vous avez terminé.

Pour voir si l'exemplaire se trouve dans le répertoire, ouvrez l'outil d'actions sur la ligne et sélectionnez « Localiser la ressource ».

Cela lancera une recherche de l'exemplaire dans le répertoire de la bibliothèque, sur la base des informations saisies pour la référence.

Vous pouvez également ajouter une référence à une liste de lecture à partir de la liste des résultats d'une recherche.

Exécutez une recherche Tous les titres, Titre... et voici la demande.

Cliquez sur l'outil d'actions sur la ligne et sélectionnez « Ajouter à la liste de lecture ».

Cliquez ensuite sur la liste adaptée lorsque cela vous est demandé.

Vous verrez uniquement les listes de lecture qui vous ont été attribuées.

Une fois l'exemplaire lié à la liste de lecture, la localisation de l'exemplaire s'affichera dans la découverte, comme vous allez bientôt le voir.

S'il s'agit d'une ressource électronique, comme l'exemple précédent, un lien s'affiche.

Dans ce workflow, vous tenez des exemplaires qui doivent être ajoutés à une liste de lecture.

Pour cela, accédez à Services aux usagers > Scanner les exemplaires.

Une fois la page chargée, cliquez sur l'onglet « Modifier les informations de l'exemplaire ».

Il s'agira d'un déplacement temporaire. Changez la localisation à « Réserves de cours » et définissez la date de retour. Dans ce cas, il s'agit de la fin du semestre.

En fonction de la manière dont vos unités de services aux usagers sont configurées, une exception de circulation devra peut-être être attribuée aux exemplaires pendant qu'ils se trouvent en réserve.

Sélectionnez ensuite la bonne « liste de lecture ».

Une fois ces informations définies, vous pouvez scanner les codes-barres des exemplaires qui seront associés à cette liste de lecture spécifique.

Ce workflow réalise deux tâches à la fois ; des références sont ajoutées à une liste de lecture et les informations de localisation temporaire de la notice d'exemplaire sont mises à jour pour que l'inventaire soit déplacé vers les réserves de cours.

Des exemplaires peuvent également être ajoutés à des listes de lecture en chargeant des références via formulaire web et grâce aux API d'Alma.

Avec cette option, une fois la référence ajoutée, le personnel de la bibliothèque peut décider de la manière dont elle souhaite l'honorer.

Veillez noter que ce workflow vous montrera comment ajouter des références à des listes de lecture, mais pour certains exemplaires, une autre étape consistant à les déplacer vers la localisation de réserves de cours temporaire peut être nécessaire.

Nous allons localiser un exemplaire qui a été déplacé vers sa localisation temporaire dans les réserves de cours.

Quand vous ouvrez la section des informations, les localisations temporaire et permanente s'affichent toutes les deux, mais seule la localisation temporaire est affichée dans la découverte.

Si votre institution utilise Leganto, vous pouvez ajouter des références grâce à d'autres méthodes.

Pour plus d'informations, veuillez consulter les sessions de formation de Leganto destinées aux enseignants dans le Centre de connaissances.