

## Affichage des listes de lecture

Bonjour. Dans les deux dernières sessions, vous avez appris à créer des réserves de cours et à remplir des listes de lecture.

Dans ce tutoriel, vous apprendrez à consulter des listes de lecture dans Alma et Primo.

Vous pouvez consulter les listes de lecture dans Alma de plusieurs manières.

Vous pouvez par exemple accéder à Services aux usagers > Listes de lecture.

Toutes les listes de lecture d'Alma s'afficheront et vous pourrez voir celles qui vous sont attribuées, ou attribuées à d'autres personnes.

Vous pouvez également accéder à Services aux usagers > Cours, puis ouvrir l'outil d'actions sur la ligne et cliquer sur "Listes de lecture".

Cela vous montre les listes de lecture actuelles du cours.

Si vous ouvrez l'outil d'actions sur la ligne, vous pouvez les consulter et travailler dessus.

Vous pouvez aussi localiser un exemplaire en utilisant la recherche dans le répertoire, puis cliquer dessus pour ouvrir la section contenant plus d'informations.

Dans ce cas, nous pouvons voir qu'une copie de l'exemplaire se trouve dans les réserves de cours ; si nous ouvrons "Autres détails", nous pouvons cliquer pour voir le cours pour lequel elle est réservée.

Pour finir, si les rôles Opérateur des réserves de cours, Gestionnaire des réserves de cours,

Opérateur des services aux usagers ou Gestionnaire des services aux usagers sont associés au département du cours, vous verrez dans le menu de votre liste de tâches une section correspondant aux "Listes de lecture".

Les utilisateurs finaux, ou les étudiants, verront les exemplaires de la liste de lecture publiés sur Primo à la date de lancement indiquée dans la notice du cours.