

## Aperçu des acquisitions

Bienvenue dans cette session de formation dédiée aux acquisitions dans Alma.

Dans cette session, vous découvrirez les différents workflows d'acquisition d'Alma, ainsi que les types d'acquisition disponibles et les rôles d'utilisateur Alma nécessaires pour les acquisitions.

Les acquisitions dans votre institution permettent d'obtenir des matériels électroniques et physiques.

En général, vous passez une commande auprès d'un fournisseur ou d'un éditeur.

Vous recevez ensuite les exemplaires physiques commandés ou bien obtenez un accès électronique aux exemplaires.

Vous faites passer les exemplaires physiques au catalogage et à la mise en rayon.

Pour finir, vous payez les exemplaires.

Les workflows d'Alma correspondent à chacune de ces tâches.

Les workflows Infrastructure des acquisitions vous guident dans la configuration des registres, des comptes, des fournisseurs et des comptes de fournisseur nécessaires pour les achats.

Les workflows d'achat vous permettent de passer commande d'un exemplaire ou de plusieurs exemplaires, de regrouper ces exemplaires dans une commande et d'envoyer la commande à un fournisseur ou un éditeur pour qu'elle puisse être satisfaite.

Les workflows de réception vous permettent de recevoir et traiter des exemplaires physiques.

Les workflows de gestion des ressources électroniques vous permettent d'activer et tester les ressources électroniques et de donner à vos lecteurs accès à ces dernières.

Pour finir, les workflows de facturation vous permettent de créer une facture afin de payer les exemplaires.

D'autres sessions de formation dédiées aux acquisitions parleront de chacun de ces workflows en détail.

Lors de l'acquisition d'exemplaires pour votre institution, le type d'exemplaire et le type de commande détermineront, en partie, le workflow de l'acquisition. Il existe deux types de matériels différents : physique et électronique.

Certaines institutions Alma disposent d'un troisième type de matériel : numérique.

Cependant, les matériels numériques ne sont pas réellement "acquis".

Nous n'en parlerons donc pas dans les sessions de formation dédiées aux acquisitions.

Pour les matériels physiques, il existe trois types de commandes : les commandes ponctuelles, les commandes continues ou d'abonnement et les commandes permanentes.

Parmi les commandes ponctuelles, on retrouve les livres imprimés, les cartes, les partitions, etc.

C'est-à-dire tous les exemplaires qui ne sont pas publiés de manière répétée.

Les commandes continues correspondent, par exemple, aux abonnements aux publications en série, telles que les revues imprimées.

Les commandes permanentes n'utilisent généralement pas le processus de réception habituel.

Elles sont utilisées pour qu'une commande reste ouverte lorsque vous ne pouvez pas prévoir le moment d'arrivée de l'exemplaire, par exemple, les plans d'approbation, les adhésions et les monographies en série.

Les matériels électroniques sont généralement achetés par l'intermédiaire de commandes ponctuelles ou d'abonnement.

Les commandes permanentes ne sont généralement pas utilisées pour les matériels électroniques.

Les commandes ponctuelles comprennent par exemple les ressources électroniques à paiement unique, comme les e-books.

Dans ce cas, vous ne payez qu'une fois et avez accès à la ressource tant que celle-ci est disponible auprès du fournisseur.

Les abonnements (ou commandes continues) sont généralement utilisés pour les revues électroniques ou les bouquets électroniques : vous payez des frais d'abonnement et perdez votre accès si vous arrêtez les paiements.

Puisque ces workflows comportent de nombreux éléments différents et que ces étapes sont certainement réalisées par différents employés de votre institution, Alma comprend des rôles d'utilisateur.

Les rôles garantissent que le membre du personnel adapté puisse réaliser les tâches dont il est responsable et qu'il ne puisse pas réaliser de tâches auxquelles il ne devrait pas avoir accès.

Voici la liste des rôles d'acquisition disponibles dans Alma.

Dans chacune des sessions de formation sur les workflows d'acquisition, vous découvrirez le rôle ou les rôles nécessaire(s) pour utiliser ces fonctions spécifiques dans Alma.

Cet aperçu des acquisitions dans Alma est terminé.