

## Licences

Bienvenue dans cette session de formation dédiée aux acquisitions dans Alma.

Dans cette session, vous en apprendrez plus sur les licences et découvrirez comment les créer dans Alma.

De nombreuses ressources électroniques nécessitent des licences de la part des fournisseurs des ressources.

Le fonctionnement d'Alma ne change pas en fonction des informations de la licence, mais vous devez les saisir dans Alma à des fins de suivi et d'information.

De cette manière la licence d'origine peut être archivée en vue de sa conservation et tous les membres de votre institution pourront trouver les informations de la licence en cherchant cette dernière dans Alma.

Si votre institution utilise Primo VE, vous pouvez également configurer ce système pour afficher les termes de licence pertinents aux lecteurs.

Consultez la formation et la documentation de Primo VE pour plus d'informations.

Pour ajouter une licence, sélectionnez le menu Acquisitions d'Alma et dans la section Infrastructure des acquisitions, sélectionnez Licences.

Vous avez besoin du rôle de Gestionnaire des licences d'Alma pour pouvoir ajouter une licence.

Sur la page Licences et Modifications, cliquez sur Ajouter une licence.

Si un membre de votre institution a créé un modèle de licence pour ce fournisseur, vous pouvez commencer par charger un de ces modèles, pour gagner du temps.

Si le fournisseur a fourni un fichier XML utilisant le format standard d'échange d'informations en ligne pour les licences de publication (Online INformation eXchange for Publication Licenses ou ONIX-PL), choisissez cette option.

Pour cet exemple, nous allons choisir Manuellement.

Les champs obligatoires d'une licence sont le nom, le code de licence et la date de début.

Il est également intéressant d'ajouter le concédant de licence.

La liste montre les fournisseurs dont le type de fournisseur est Concédant de licence.

Les champs Signé par peuvent être remplis à partir de la liste des utilisateurs Alma de votre institution.

Utilisez le champ Statut de révision de licence pour suivre le statut d'une licence qui n'a pas encore été acceptée ou bien signée par votre institution.

Sur l'onglet Termes de licence, indiquez les termes de licence reçus de la part du fournisseur.

Les termes sont organisés en différents groupes, dont Conditions d'utilisation, Restrictions, Droits perpétuels, etc.

Certains champs contiennent un menu déroulant proposant différentes options, tandis que d'autres permettent de saisir du texte.

Si la licence du fournisseur contient des termes n'apparaissant pas sur cette liste, un membre de votre institution disposant du rôle Administrateur des acquisitions peut changer la configuration de la licence pour ajouter ces termes.

Pour plus de détails sur tous les champs d'une licence, consultez la documentation disponible dans le Centre de connaissances.

L'onglet Inventaire commencera à se remplir une fois que vous aurez attribué cette licence à plusieurs ressources électroniques, que ce soit au niveau du portfolio ou de la collection.

L'onglet Lignes de commande contiendra au final tous les endroits auxquels vous avez ajouté cette licence dans le cadre d'un achat.

Les autres onglets sont généralement moins utilisés. Vous pourrez trouver des détails à leur sujet dans la documentation.

De retour sur l'onglet Résumé, si vous enregistrez cette licence en tant que modèle, la prochaine fois que vous aurez besoin de créer une licence pour ce fournisseur, vous pourrez choisir ce modèle et gagner du temps pour remplir le reste de la licence.

Quand vous avez terminé, cliquez sur Enregistrer.

De retour sur la page Licences et Modifications, si vous souhaitez modifier la licence que vous venez de créer, utilisez l'action sur la ligne Modifier.

Ce menu vous permet également de dupliquer la licence si vous souhaitez en créer une nouvelle dont les termes sont très similaires.

Il vous permet également d'apporter une correction à une licence, si cela est nécessaire.

Nous venons donc de voir comment configurer des licences dans Alma.