

## Activation de ressources électroniques

Bonjour, Dans cette session, nous verrons comment activer des ressources électroniques acquises afin de les mettre à disposition du public.

Nous verrons également comment tester l'accès aux ressources activées.

Après avoir acheté une ressource électronique, et une fois celle-ci mise à votre disposition par le fournisseur, vous devez l'activer pour la mettre à disposition du public.

Pour trouver vos ressources électroniques devant être activées, ouvrez votre liste de tâches et sous Ressources électroniques, accédez à l'une des options d'activation.

Vous êtes redirigé vers la Liste des tâches d'activation des ressources électroniques.

Vous pouvez également accéder à cette section via Ressources > Gérer l'activation des ressources électroniques.

Ici, vous pouvez voir une liste des titres devant être activés.

Il peut s'agir de collections, de portfolios ou de livres.

Vous pouvez faire des recherches dans cette liste ou la filtrer.

Par défaut, les tâches ne sont pas attribuées et se trouvent donc dans l'onglet Non attribué.

Mais dès que vous commencerez à travailler sur une tâche, elle vous sera attribuée.

Vous pouvez également attribuer une tâche à un autre utilisateur ou à vous-même.

Plusieurs types de ressources électroniques peuvent être activés.

Nous allons d'abord voir comment activer une collection électronique.

Trouvez votre collection, puis cliquez sur le menu d'options, Activer.

La première étape de l'assistant d'activation vous permet de saisir des métadonnées au niveau de la collection.

Par défaut, la valeur Marquer Bib comme supprimée de la publication est cochée.

Cela signifie que la notice bibliographique au niveau de la collection ne sera pas publiée dans votre système de découverte.

Vous pouvez ajouter un proxy au niveau de la collection, si vous le souhaitez, mais le proxy défini à ce niveau ne sera pas appliqué aux services ou aux portfolios.

Dans cette section, saisissez les informations liées à l'index de découverte centralisé, communément appelé CDI.

Le CDI est un index centralisé et unifié de titres électroniques géré par Ex Libris.

Ici, vous gérez la façon dont vos collections électroniques sont découvertes.

Si vous n'êtes abonné qu'à certains titres de cette collection, sélectionnez l'option Oui ici, pour éviter d'afficher les liens de texte intégral pour du contenu auquel vous n'êtes pas abonné.

Ne pas montrer en tant que Texte intégral disponible dans CDI même s'il est activé dans Alma.

Sélectionnez cette option pour masquer cette collection lors de la publication des informations de holdings dans le CDI.

Cela est utile dans le cas de contenu Open Access, afin de ne pas obtenir un trop grand nombre de résultats de recherche.

Dans la section Service de texte intégral, cochez Activer ce service de collection électronique, si cette collection comporte un ou plusieurs services.

La case Rendre le service disponible est décochée par défaut.

Ex Libris recommande de ne rendre ce service disponible qu'après avoir terminé l'assistant d'activation et confirmé l'accès.

Vous pouvez activer automatiquement les nouveaux portfolios qui seront ajoutés à la collection à l'avenir.

Cela s'avère utile pour les collections agrégées.

Vous pouvez limiter les dates de début et de fin de l'activation.

Si vous ne définissez pas ce paramètre, le matériel restera indéfiniment disponible, à moins qu'il ne soit désactivé manuellement.

Le nom public, la note publique et la note d'authentification du service peuvent être ajoutés ici.

Les utilisateurs finaux de votre système de découverte verront ces informations si la notice bibliographique est publiée.

Cliquez sur Suivant.

La deuxième étape de l'assistant vous permet d'indiquer les informations de liaison.

Un proxy défini ici sera appliqué au niveau du service et à tous les portfolios de la collection.

Si la collection requiert des paramètres spécifiques, tels qu'un identifiant LOC\_ID ou un identifiant de collection, en fonction des exigences du fournisseur, les champs à remplir s'afficheront ici.

Cliquez sur Suivant pour continuer.

La troisième étape de l'assistant vous propose trois choix de type d'activation.

Vous pouvez activer tous les portfolios de cette collection, activer certains portfolios, selon les indications d'un fichier Excel chargé, ou bien activer manuellement certains portfolios.

Dans cet exemple, nous allons utiliser l'option par défaut d'activation de tous les portfolios.

Cliquez sur Suivant.

Vérifiez le résumé d'activation, y compris le nombre de portfolios à activer, puis cliquez sur Activer.

Alma exécute un traitement pour activer les portfolios.

Nous allons à présent tester l'accès à notre collection activée.

Nous retrouvons la collection sur l'onglet Attribué à moi.

Son statut est Vérifier l'accès.

Cliquez sur le menu d'options, puis sur Tester l'accès.

Ici, vous trouverez la liste des portfolios de cette collection.

Si besoin est, vous pouvez activer ou désactiver le portfolio à cet endroit.

Pour tester l'accès d'un portfolio, cliquez sur le menu d'options, puis sur Tester l'accès.

L'onglet ViewIt s'ouvre. Il montre la façon dont les lecteurs voient les liens d'accès dans Primo.

Cliquez sur un lien pour accéder au service de texte intégral.

Une fois l'accès testé, revenez à la liste des tâches d'activation pour terminer la tâche d'activation.

Trouvez la collection et modifiez-la.

Faites passer le statut à Accès confirmé. Enregistrez.

Si votre collection est masquée dans la découverte, cliquez sur le menu d'options, puis sur Restaurer.

Les lecteurs pourront alors découvrir votre collection.

Une fois toutes les actions nécessaires terminées pour la tâche, cliquez sur le menu d'options, puis sur Terminé.

La ressource est supprimée de la liste des tâches d'activation.

Nous venons donc de voir comment activer des collections électroniques et leurs portfolios.

Vous pouvez également activer un portfolio indépendant à partir de la liste des tâches d'activation.

Sur le portfolio souhaité, cliquez sur le menu d'options, puis sur Activer. Confirmez l'activation.

Si besoin est, vous pouvez modifier le portfolio pour mettre à jour ses informations de liaison, etc. Enregistrez.

Dans le menu d'options, vous pouvez également tester l'accès ou marquer la tâche comme terminée.