

## Lancement et gestion des tests

Bonjour, dans cette session, nous verrons comment lancer et gérer des tests dans Alma.

Certains fournisseurs permettent l'accès aux ressources électroniques pour une période d'évaluation limitée.

Vous pouvez configurer un test dans Alma pour gérer le processus d'évaluation et recueillir les avis de certaines personnes de votre institution, dans le but d'informer votre décision d'achat.

Pour configurer un test, cherchez la ressource électronique à évaluer dans la Zone de Communauté.

Cliquez sur Commander pour créer une ligne de commande.

Remplissez les détails de la ligne de commande, comme pour n'importe quelle autre ressource électronique.

Une fois la ligne de commande remplie, si vous disposez du rôle Opérateur des tests ou Gestionnaire des tests, vous pouvez cliquer sur Enregistrer et commencer le test.

Si vous disposez uniquement du rôle Opérateur des achats, vous pouvez cliquer sur Enregistrer et demander une évaluation.

Un collègue ayant le rôle Opérateur des tests ou Gestionnaire des tests lancera ensuite le test sous Acquisitions > Gérer les tests.

Dans notre cas, cliquons sur Enregistrer et commencer le test.

Sur la page Détails des essais, indiquez les dates de début et de fin du test.

Vous pouvez mettre le test à disposition du public, ou bien le définir comme Privé, pour le réserver à des invités.

Alma peut envoyer un e-mail de rappel aux participants pour qu'ils donnent leur avis à un délai spécifié avant la fin du test.

Cliquez sur Enregistrer et continuer.

Nous allons à présent créer l'enquête d'opinion pour les participants au test sous l'onglet Formulaire d'enquête.

Dans les sections Informations générales et Questions, vous pouvez ajouter des questions à partir d'une liste préconfigurée ou bien ajouter vos propres questions.

Vous pouvez rendre certaines questions obligatoires ou bien ajouter des commentaires.

Sous l'onglet Participants, vous pouvez ajouter plusieurs participants à partir d'un ensemble d'utilisateurs ou bien ajouter des utilisateurs spécifiques.

De retour sur l'onglet Résumé, vous pouvez copier le lien de l'enquête pour l'envoyer aux personnes participant au test.

Après avoir renseigné les onglets Résumé, Formulaire de l'enquête et Participants, cliquez sur Enregistrer.

Voici notre test sur la page Gérer les tests.

Voyons un peu notre enquête, grâce au lien que nous venons de copier.

Comme vous pouvez le voir, les questions que nous avons configurées sont présentées aux utilisateurs.

Les participants peuvent accéder à l'inventaire à partir des onglets Liste des portfolios et Collection électronique.

Ils peuvent donner leur avis ici et cliquer sur Envoyer.

Si vous êtes satisfait de la configuration de l'enquête, vous pouvez poursuivre la configuration du test.

De retour sur la page Gérer les tests, notre test conserve le statut Ébauche, jusqu'à ce que la ressource électronique soit activée et que la date de début soit atteinte.

Nous allons activer la ressource grâce à Activer, dans le menu des options.

Confirmez.

Si vous le souhaitez, vous pouvez modifier la ressource activée maintenant, ou bien fermer cette boîte de dialogue.

Lors de l'activation, les participants sont avertis du début du test.

Vous pouvez également envoyer une notification grâce à Avertir les participants, dans le menu des options.

Le statut du test est à présent Actif ou En cours d'analyse, jusqu'à ce qu'une décision d'achat soit prise.

Les participants au test doivent envoyer leur avis avant la date de fin du test.

Lorsqu'un test se termine, vous pouvez modifier le test pour évaluer les avis dans l'onglet Analyse.

Ici, nous pouvons voir les graphiques des réponses des participants à chaque question.

Les résultats peuvent également être exportés dans un tableur Excel.

Après avoir analysé les résultats, revenez à l'onglet Résumé pour prendre une décision d'achat.

Sélectionnez le résultat adapté, comme par exemple Vivement recommandé, ainsi que la date du résultat.

Si aucune décision n'est prise, le test peut rester sur la page Gérer les tests.

Sinon, sélectionnez la décision adaptée, puis enregistrez vos modifications.

Si vous avez décidé de ne pas acheter, un opérateur des achats peut annuler la ligne de commande.

Si vous avez décidé d'acheter, la ligne de commande passera à la prochaine étape du workflow d'achat, où elle sera transformée en commande.