

Aperçu de l'Éditeur de métadonnées

L'Éditeur de métadonnées d'Alma est un espace de travail permettant de gérer les notices, les modèles et les règles.

Il s'agit du principal outil de catalogage d'Alma.

Dans cette session, nous verrons comment accéder à l'Éditeur de métadonnées et découvrirons ses différents éléments.

Où que vous soyez dans Alma, vous pouvez toujours afficher immédiatement l'Éditeur de métadonnées grâce à l'icône située dans le menu Alma.

Nous nous trouvons actuellement dans l'Éditeur de métadonnées, avec une notice ouverte pour modification dans le panneau principal.

Nous pouvons voir ses différents champs et sous-champs.

Vous pouvez masquer l'Éditeur de métadonnées via l'icône Éditeur de métadonnées.

Ceci vous redirige vers le dernier écran que vous consultiez sur Alma.

L'Éditeur de métadonnées est toujours activé.

Vous pouvez donc travailler sur d'autres sections d'Alma et, lorsque vous revenez sur l'Éditeur, toute notice que vous aviez laissée ouverte vous attend pour que vous puissiez reprendre votre travail.

Pour accéder à l'Éditeur de métadonnées, vous pouvez également chercher une notice, puis cliquer sur Modifier la notice.

Cela ouvre l'Éditeur de métadonnées, avec la notice sélectionnée ouverte pour modification dans le panneau principal.

L'Éditeur comporte trois modules : Notices, Modèles et Règles.

Vous pouvez basculer entre les différents modules grâce à ce menu.

Les "Notices" correspondent aux notices bibliographiques, notices d'autorité et similaires.

Les "Modèles" de notice peuvent être utilisés pour créer de nouvelles notices avec des champs prédéfinis, dans le but d'accélérer le catalogage.

Par exemple, vous pouvez disposer d'un modèle pour les livres imprimés ou pour les albums musicaux.

Nous aborderons les modèles dans une session spécifique.

Les "Règles" de normalisation vous permettent d'améliorer les notices en fonction de critères spécifiques, par exemple pour modifier ou supprimer des champs.

Les règles de normalisation sont composées dans l'Éditeur de métadonnées, selon une syntaxe de programmation spécifique.

Consultez la documentation pour en savoir plus sur les règles de normalisation.

Chacun des trois modules dispose de menus spécifiques, comportant des options de modification, dans la barre de menu supérieure.

Lorsque vous travaillez sur des notices, vous pouvez basculer entre les différents types de notice, tels que Dublin Core, Holdings et MARC 21.

Le panneau de navigation affiche les notices sur lesquelles vous êtes en train de travailler et qui correspondent au type de notice que nous venons de sélectionner.

Il vous permet également de naviguer entre les notices.

Vous pouvez réduire ou agrandir le panneau de navigation et l'épingler pour qu'il reste ouvert pendant que vous modifiez les notices.

Vous pouvez filtrer les notices pour afficher uniquement celles de votre institution, du réseau ou de la communauté Alma.

Vous pouvez également les classer par heure d'entrée ou par ordre alphabétique.

Si vous devez travailler sur d'autres notices, vous pouvez les déplacer vers l'Éditeur de métadonnées, pour qu'elles s'affichent également dans le panneau de navigation.

Cherchez ces notices dans Alma.

Pour les notices souhaitées, cliquez sur Déplacer vers l'Éditeur de métadonnées.

Vous pouvez également sélectionner plusieurs notices et cliquer sur Déplacer sélection vers l'Éditeur de métadonnées.

Lorsque vous ouvrez l'Éditeur de métadonnées, vous pouvez à présent voir les notices déplacées dans le panneau de navigation.

Vous pouvez également cataloguer un ensemble de notices, afin de charger plusieurs notices dans l'Éditeur de métadonnées.

Rendez-vous sur Admin > Gérer les jeux.

Trouvez l'ensemble de titres souhaité et cliquez sur Options > Ouvrir en catalogage.

L'Éditeur de métadonnées s'ouvre, avec l'ensemble de notices ouvert dans le panneau de navigation. Vous pouvez réduire et agrandir l'affichage de l'ensemble, et travailler sur chaque notice.

Pour ouvrir une notice afin de la modifier, cliquez dessus.

La notice s'affiche dans le panneau principal, et vous pouvez la modifier.

Vous pouvez ouvrir deux notices à la fois grâce au mode divisé.

Dans le panneau de navigation, cliquez sur l'icône du mode divisé.

Un panneau supplémentaire s'ouvre sur la droite.

Vous pouvez basculer d'un panneau à l'autre pour activer l'un ou l'autre.

Si vous sélectionnez le panneau de droite, vous pouvez cliquer sur une notice dans le panneau de navigation pour l'ouvrir dans le panneau de droite.

Le mode divisé vous permet de garder la notice d'origine ouverte lorsque vous effectuez des opérations de dérivation de notice, d'affichage de notices d'autorité, de test de règle de normalisation ou de recherche.

Vous pouvez faire des recherches à partir du menu Rechercher et parcourir.

Rechercher des ressources vous permet de chercher dans une sélection de répertoires configurés pour votre institution.

Vous pouvez procéder à des recherches avancées selon des critères spécifiques.

Pour revenir à la modification en plein écran, il suffit de fermer le panneau de droite.

Nous venons de voir une brève présentation des différents éléments de l'Éditeur de métadonnées.

Dans nos prochaines sessions, nous aborderons le fonctionnement des notices et des modèles.