

Utilisation des modèles de notice

Lorsque vous créez de nouvelles notices dans l'Éditeur de métadonnées,

il n'est pas nécessaire de commencer de zéro. Vous pouvez utiliser un modèle de notice qui comprend du contenu et des champs prédéfinis.

Dans cette session, nous vous montrerons comment travailler avec des notices de modèle et comment créer et modifier des notices de modèle.

Pour créer une nouvelle notice à partir d'un modèle, cliquez sur Nouveau.

Dans ce menu, vous pouvez sélectionner un modèle qui servira de base à votre notice.

Avant cela, veuillez noter que vous pouvez configurer les modèles qui s'affichent dans ce menu, sous Configuration d'affichage des modèles.

Ici, vous pouvez voir quels modèles sont affichés dans le menu.

Nous allons ajouter les modèles MARC21 pour les cartes et la musique.

Cliquez sur Enregistrer.

Si nous ouvrons à présent le menu Nouveau,

nous pouvons sélectionner un de ces modèles pour créer une nouvelle notice.

Nous allons sélectionner le modèle Livres.

Nous pouvons voir que notre nouvelle notice comporte déjà tous les champs MARC typiques des livres, y compris le 245 et le 650,

avec les codes de sous-champ déjà en place.

Dans ce cas, les champs ne comportent aucune valeur,

à l'exception d'une valeur partielle dans le champ 035,

mais il est généralement possible de préremplir les champs de modèle avec des valeurs, si nécessaire.

La prochaine étape ici consiste à modifier votre notice et à l'enregistrer,

comme nous l'avons vu dans notre session dédiée à la modification des notices.

Outre pour la création de nouvelles notices,

les modèles peuvent également être utilisés pour développer des notices existantes avec des champs issus d'un modèle sélectionné.

Avec votre notice ouverte pour modification, cliquez sur Actions de modification + Développer à partir du modèle.

Choisissez un modèle, comme par exemple Cartes.

Sélectionnez la méthode d'application.

Par défaut, seuls les champs actuellement manquants sont ajoutés depuis le modèle, sans écraser les champs existants ni ajouter de champs en double.

OK.

Notre notice est désormais développée, grâce à des champs du modèle Cartes.

Pour gérer vos modèles, ouvrez le module Modèles.

Sélectionnez le type de notice.

Vos modèles de ce type s'affichent à présent dans le panneau de navigation, divisé en trois dossiers:

Les modèles privés correspondent à ceux que vous créez et sont disponibles uniquement pour votre utilisateur.

Les modèles partagés sont disponibles pour les utilisateurs de votre institution.

Une icône d'institution grisée signifie que ce modèle est prédéfini et ne peut pas être modifié.

Une icône d'institution colorée signifie qu'il a été créé par quelqu'un dans votre institution et peut être modifié.

Les modèles de communauté sont créés par les utilisateurs d'Alma du monde entier et peuvent être utilisés par tous les utilisateurs d'Alma.

Un clic droit sur un modèle vous permet d'afficher les actions disponibles pour ce modèle.

Vous pouvez créer une nouvelle notice à partir de ce modèle.

Définir par défaut permet de définir ce modèle comme modèle par défaut pour les nouvelles notices de ce type.

Pour l'instant, nous pouvons voir que notre modèle par défaut pour les notices MARC21 est Livres.

Contribuer à la CZ place une copie de ce modèle dans le dossier de la Zone de Communauté pour le mettre à disposition de tous les utilisateurs d'Alma.

En fonction de vos autorisations, vous pouvez peut-être supprimer un modèle.

L'option Propriétés vous permet de consulter les informations du modèle.

Si applicable, vous pouvez modifier le nom et la description,

déplacer ce modèle entre les dossiers Partagé et Privé

ou bien le définir comme modèle par défaut.

Pour modifier un modèle, lorsque cela est possible, cliquez dessus.

Vous pouvez le modifier comme une notice, et l'enregistrer lorsque vous avez terminé.

Pour créer un nouveau modèle, vous pouvez faire un clic droit sur un modèle existant et le dupliquer.

Saisissez un nom et une description optionnelle.

Indiquez si le modèle doit être privé ou partagé, puis cliquez sur Enregistrer.

Vous pouvez voir que votre modèle a été ajouté et qu'il peut être modifié comme vous le souhaitez.

Enfin, vous pouvez créer un nouveau modèle à partir d'une notice existante.

Cherchez une notice dans Alma.

Cliquez sur Modifier la notice.

L'Éditeur de métadonnées ouvre la notice pour modification.

Ouvrez le menu Enregistrer et cliquez sur Enregistrer comme modèle.

Saisissez les informations du modèle et cliquez sur Enregistrer.

Si nous revenons à présent sur le module Modèles,

nous pouvons voir que notre nouveau modèle est disponible et peut être modifié.

Merci d'avoir regardé cette présentation!