

Éditeur de métadonnées : rechercher et parcourir

Pour faciliter le travail de catalogage, l'Éditeur de métadonnées Alma vous permet de chercher et parcourir diverses ressources.

Dans cette session, nous verrons comment chercher des ressources externes, parcourir la liste des emplacements sur les rayons et parcourir les vedettes bibliographiques dans l'Éditeur de métadonnées.

Lors du catalogage dans l'Éditeur de métadonnées, il est possible que vous souhaitiez consulter les notices d'une source externe, afin de procéder à une dérivation de notice, une importation de notice ou pour référence.

Pour chercher une notice, accédez à Rechercher et parcourir > Rechercher des ressources.

Un formulaire de recherche avancée s'ouvre dans le panneau principal.

Commencez par sélectionner le profil de recherche de catalogage, qui indique à Alma les répertoires dans lesquels effectuer la recherche.

Chaque profil de recherche comporte une ou plusieurs ressources, parmi une sélection de ressources externes telles que la British National Library, KERIS ou WorldCat.

Un profil de recherche peut également inclure le répertoire local de votre institution ou votre Zone Réseau Alma.

Votre institution peut configurer ses propres profils de recherche, comme indiqué dans le document dédié à la configuration de recherche.

Saisissez les paramètres de recherche nécessaires, tels que le titre, le créateur et l'ISBN.

Vous pouvez chercher par phrase ou mot-clé.

Par défaut, l'opérateur relationnel entre les champs est ET.

Vous pouvez modifier cette option, si besoin est.

Cliquez sur Chercher.

Vos résultats de recherche s'affichent dans le panneau de droite.

Si votre profil de recherche comprend plusieurs ressources, vous pouvez les parcourir en basculant entre les onglets.

Chaque notice apparaissant dans les résultats peut être consultée ou importée.

Nous allons importer cette notice.

Une nouvelle notice locale est créée. Vous pouvez la modifier et l'enregistrer dans votre répertoire.

Si vous ne souhaitez pas conserver la notice, vous pouvez simplement la libérer avant d'enregistrer, et elle sera écartée.

Rechercher des ressources est également utile pour la dérivation de notices.

Supposons qu'une notice locale soit déjà ouverte pour modification.

Notre notice est assez courte, et nous aimerions l'enrichir à partir d'une notice correspondante dans WorldCat, tout en conservant les données locales importantes, telles que nos champs de localisation 852.

Cliquez sur Rechercher et parcourir > Rechercher des ressources.

Le formulaire de recherche s'ouvre sur la droite avec les paramètres déjà renseignés pour chercher notre titre !

Sélectionnez votre profil de recherche et modifiez les paramètres de recherche selon le besoin.

Cliquez sur Chercher.

Voici les résultats pour notre titre dans WorldCat.

Pour chaque résultat, des actions supplémentaires sont disponibles :

"Copier & Remplacer" remplacera complètement votre notice d'origine par celle-ci.

Les champs locaux seront supprimés. Faites donc preuve de prudence.

"Copier & Fusionner" fusionnera les données des notices externes et locales, et vous obtiendrez une notice locale améliorée.

Pendant la fusion, la notice externe joue le rôle de notice principale.

Ses données ont donc priorité.

Les spécifications exactes de la fusion sont définies par les règles de fusion configurées dans votre institution.

Consultez la documentation pour en savoir plus sur les règles de fusion.

Avant la fusion, nous allons utiliser l'option "Aperçu de fusion" pour examiner les modifications.

Nous pouvons voir que notre notice fusionnée sera enrichie de nouvelles données et que nous conserverons nos champs 852.

Nous allons donc cliquer sur Copier & Fusionner.

Les notices sont désormais fusionnées, et nous disposons donc à présent d'une copie locale, au lieu de notre notice d'origine.

N'oubliez pas d'enregistrer ces modifications.

Dirigeons-nous à présent dans le menu Rechercher et parcourir, où la fonctionnalité Parcourir la liste des emplacements sur les rayons vous permet de parcourir les holdings de votre institution, classées par cote.

Cliquez sur Parcourir la liste des emplacements sur les rayons.

Cherchez à présent la cote à partir de laquelle vous souhaitez commencer à parcourir.

Sélectionnez le niveau de cote.

Cela détermine si les résultats de navigation redirigeront vers des notices de holdings ou des notices d'exemplaire.

Le type de cote correspond au format utilisé pour les cotes souhaitées.

Pour les holdings MARC21, ce format se base sur les indicateurs 852.

Vous pouvez filtrer par bibliothèque et localisation ou bien parcourir toute l'institution.

Vous pouvez saisir une cote partielle (en commençant par la gauche)

Vous pouvez saisir une cote partielle (en commençant par la gauche) pour déterminer où commencer à parcourir.

Cliquez sur OK.

Les résultats affichent les holdings dans l'ordre des rayons.

Cliquer sur le lien de la colonne Niveau pour un résultat ouvre cette notice d'exemplaire ou de holdings pour modification.

Cliquer sur la description ouvre la notice bibliographique du titre.

Pour finir, le menu Rechercher et parcourir vous permet de parcourir les vedettes bibliographiques de votre institution ou de votre réseau d'une manière similaire à celle utilisée pour les notices d'autorité, que nous avons vue lorsque nous avons abordé la modification des notices.

Cliquez sur Parcourir les vedettes bibliographiques.

S'il y a lieu, choisissez de parcourir dans votre institution ou votre réseau.

Indiquez à partir d'où commencer la navigation.

La famille correspond au type de notice pour la vedette.

Sélectionnez le type de vedette, comme par exemple Noms.

Pour une classification plus spécialisée du type de vedette, vous pouvez sélectionner un code source.

Saisissez une valeur de recherche et cliquez sur Parcourir.

Les résultats s'affichent en commençant juste avant votre valeur de recherche.

Vous pouvez utiliser les flèches pour parcourir les résultats.

Et vous pouvez consulter n'importe quelle vedette qui vous intéresse dans le panneau de droite.

Dans l'onglet Notices bibliographiques, vous pouvez consulter les notices bibliographiques comprenant cette vedette.