

Importation de lots de notices bibliographiques

Bonjour, Dans cette session, nous apprendrons à importer des notices bibliographiques dans Alma à partir d'un fichier d'entrée, à consulter les résultats d'importation et à résoudre les erreurs.

Vous pouvez importer des notices dans le répertoire d'Alma à partir d'un système d'origine, tel qu'un projet de catalogage coopératif, ou bien du système Alma lui-même, par exemple pour réimporter des notices qui ont été exportées en vue de leur nettoyage.

Le système d'origine fournit un fichier d'entrée dans un format tel que MARC XML.

Vous exécutez ensuite l'importation dans Alma (manuellement ou de manière planifiée) pour récupérer le fichier et importer les notices dans le répertoire.

Les importations dans Alma sont configurées et exécutées à l'aide des profils d'importation.

Pour apprendre à configurer un nouveau profil d'importation, veuillez consulter la documentation.

Pour exécuter manuellement une importation, accédez à Ressources : Importer > Importer.

Vous pouvez voir ici les différents profils d'importation configurés pour votre institution.

Chaque profil d'importation est configuré de manière spécifique pour répondre aux besoins de cette importation, et tient compte du format du fichier d'entrée, des routines de mise en correspondance utilisées, etc.

Vous pouvez filtrer par type de profil : L'option Répertoire est utilisée pour charger des notices bibliographiques, en ajoutant éventuellement de l'inventaire physique ou électronique.

Les autres entités dans Alma disposent de leur propre profil d'importation.

Nous allons filtrer par répertoire.

Trouvez le profil d'importation souhaité et cliquez sur Options > Exécuter.

Cliquez sur Sélectionner fichier.

Cherchez le fichier d'entrée et cliquez sur Ajouter.

Vous pouvez inclure plusieurs fichiers d'entrée, si besoin est.

Cliquez sur Soumettre.

Vous êtes redirigé sur la page Suivre et visualiser les imports, où vous pouvez voir le traitement qui vient d'être soumis.

Si l'importation est toujours en cours d'exécution, vous pouvez cliquer sur Rafraîchir.

Le traitement a été exécuté correctement.

Sous les options de notre traitement, vous pouvez voir les notices importées.

Dans notre exemple, les notices ont été importées avec de l'inventaire.

Revenons à la page Suivre les imports.

Vous pouvez y revenir grâce à Ressources > Importer : Suivre et visualiser les imports, ou bien tout simplement en cliquant sur Retour.

De retour sur Suivi des traitements, nous pouvons également voir un rapport du traitement comprenant des informations détaillées, telles que l'heure de début et de fin et les résultats de l'importation.

Vous pouvez agrandir les différentes sections du rapport, comme par exemple Notices bibliographiques importées.

Chaque ligne propose différentes actions, telles que la prévisualisation des notices ou leur téléchargement au format XML.

De retour sur Suivi des traitements, vous pouvez voir les détails des fichiers importés.

La page Évènements du traitement affiche toutes les erreurs qui ont pu se produire durant l'importation, pour vous aider à les résoudre.

Les traitements d'importation peuvent échouer ou se terminer avec des erreurs pour différentes raisons.

Pour voir les traitements comportant des erreurs à résoudre, filtrez les traitements grâce au filtre de statut "Traitement manuel requis".

Cliquez sur le statut du traitement que vous souhaitez traiter.

Vous êtes redirigé sur la page Résoudre les problèmes d'import.

Vous pouvez également y accéder via Ressources > Importer : Résoudre les problèmes d'import.

Sur cette page, vous pouvez régler les problèmes de correspondance, de validation et les erreurs.

L'onglet Correspondance liste les fichiers comprenant des notices correspondant à une ou plusieurs notices existantes dans Alma et qui n'ont pas été résolues automatiquement durant l'importation.

Vous pouvez agir au niveau du fichier, en sélectionnant les fichiers et en rejetant les notices correspondantes ou tout le fichier ou bien en approuvant la fusion des notices.

Vous pouvez également traiter chaque notice correspondante de manière individuelle.

Pour le fichier souhaité, cliquez sur Actions > Modifier.

Pour traiter une notice, cliquez sur Consulter les correspondances.

Sur cette page, vous pouvez voir la notice du fichier, ainsi que les notices correspondantes.

En cas de correspondance multiple, vous pouvez sélectionner la notice correspondante.

Vous pouvez également résoudre la correspondance à l'aide de différentes options.

Sur la page Résoudre les problèmes d'import, nous allons nous intéresser à l'onglet Validation.

Il contient les fichiers comportant des notices qui n'ont pas été importées en raison d'erreurs trouvées pendant la validation des notices.

Ici aussi, vous pouvez sélectionner plusieurs fichiers et rejeter les notices non validées ou bien rejeter tout le fichier.

Vous pouvez ensuite modifier le fichier rejeté et le réimporter.

Vous pouvez également importer tout ou partie des notices non validées d'un fichier sous Options > Modifier.

Enfin, l'onglet Erreurs liste les fichiers ayant échoué en raison de différentes erreurs.

Vous pouvez télécharger un fichier échoué, le corriger en dehors d'Alma et le réimporter.