

Structure organisationnelle des services aux usagers

Bienvenue ! Dans cette session, vous en apprendrez plus sur la hiérarchie organisationnelle d'Alma, ainsi que sur les calendriers, les relations et les campus.

Dans cette session, vous découvrirez des connaissances théoriques sur les différentes entités de la hiérarchie organisationnelle.

Vous pourrez retrouver des instructions détaillées sur la configuration de chaque entité dans l'aide en ligne.

La hiérarchie organisationnelle dans Alma est composée d'une institution, de bibliothèques et de localisations.

Tous ces éléments sont configurés au sein de la configuration Alma. Lorsque vous configurez votre institution, veillez à la choisir dans le menu déroulant Configurer.

Accédez ensuite à Général, puis sous Bibliothèques, choisissez « Ajouter une bibliothèque ou modifier les informations de la bibliothèque ».

Ici, vous pouvez voir les détails de votre institution. Les institutions sont la base de la structure organisationnelle. Elles sont créées et fournies par Ex Libris. Chaque client dispose d'une institution, et vous ne pouvez ni créer d'institution, ni en supprimer.

Quand vous vous connectez à Alma, vous vous connectez à votre institution.

Les institutions contiennent des bibliothèques. Sous l'onglet Bibliothèques, vous pouvez voir une liste des bibliothèques de votre institution. Une bibliothèque correspond à l'unité fonctionnelle et opérationnelle de base d'Alma.

Les bureaux de prêt, les départements d'acquisition, les localisations, tout ceci est configuré au niveau de la bibliothèque. Vous devez avoir au moins une bibliothèque dans votre institution, mais il est possible d'en avoir beaucoup plus. Vos bibliothèques ont été créées dans Alma pendant la migration des données de votre ancien système, en fonction de votre formulaire de migration. Vous pouvez ajouter, modifier ou supprimer une bibliothèque.

Veillez noter que pour créer et modifier des bibliothèques supplémentaires dans Alma, vous devez disposer du rôle Administrateur général du système.

Le niveau suivant de la hiérarchie correspond aux localisations.

Les localisations constituent une sous-entité des bibliothèques et sont définies au niveau de la bibliothèque.

Lorsque vous configurez les localisations de la bibliothèque, choisissez la bibliothèque adaptée dans le menu « Configurer ». Accédez ensuite à Général, puis sous « Localisations », choisissez « Localisations physiques ».

Les localisations contiennent de l'inventaire physique : des notices de holdings et des notices d'exemplaire. Toute bibliothèque contenant un inventaire physique doit donc avoir au moins une localisation.

L'approche d'Alma en matière de services aux usagers se base sur les localisations. Le système suppose que les exemplaires se trouvant dans la même localisation circulent selon les mêmes règles, pour un groupe d'utilisateurs donné.

Chaque bibliothèque disposant d'un inventaire physique doit avoir un calendrier qui définit les horaires d'ouverture standard de la bibliothèque et les exceptions à ces horaires. Alma utilise notamment le calendrier pour calculer les dates de retour et les amendes de retard.

Revenez à la section « Ajouter une bibliothèque ou modifier les informations de la bibliothèque » dans la configuration et cliquez sur l'onglet Gestion du calendrier. Ici, vous pouvez configurer les calendriers au niveau de l'institution.

Vous pouvez gérer les calendriers au niveau de la bibliothèque en accédant à une bibliothèque spécifique et en cliquant sur l'onglet Gestion du calendrier à cet endroit.

Les horaires d'ouverture standard sont généralement définis au niveau de la bibliothèque.

Les exceptions, telles que les vacances et la fin du semestre, sont définies au niveau de l'institution et appliquées à toutes les bibliothèques.

Ici, vous pouvez voir le calendrier de la bibliothèque principale, avec les horaires d'ouverture standard et les exceptions héritées de l'institution.

Alma vous permet de configurer des relations entre les bibliothèques de l'institution.

Vous pouvez définir des relations au sein de chaque bibliothèque. Les relations définissent les services qu'une bibliothèque est en mesure d'offrir à une autre bibliothèque, grâce aux services aux usagers.

« Livrer à » permet la livraison à une autre bibliothèque de l'institution.

« Gérer le prêt pour » permet d'emprunter et retourner du matériel physique détenu par une autre bibliothèque.

« Acquérir pour » permet à une bibliothèque d'acquérir des exemplaires pour une bibliothèque spécifique.

Veillez noter que le service « Acquérir pour » peut également être configuré au niveau de l'institution.

Cela permet à l'institution d'acquérir des exemplaires pour la bibliothèque.

Ces services peuvent également être configurés pour des bibliothèques venant d'autres institutions.

On les appelle « Bibliothèques PEB ».

Vous pouvez découvrir plus d'informations sur les bibliothèques PEB dans le Centre de connaissances.

Lorsque vous configurez les services aux usagers pour les exemplaires physiques et électroniques, il peut être judicieux de configurer des campus.

Un campus est une entité définie au sein de l'institution.

Il ne fait pas partie de la hiérarchie organisationnelle que nous avons mentionnée, et vous n'êtes pas obligé d'en configurer. Cependant, les campus vous offrent des possibilités supplémentaires pour les services aux usagers liés aux exemplaires physiques et électroniques.

Vous pouvez assigner une plage d'adresses IP à un campus, et ensuite désigner des ressources électroniques comme étant disponibles uniquement pour les utilisateurs se trouvant sur ce campus.

Vous pouvez également associer vos utilisateurs à un campus spécifique. Cela leur permettra d'accéder aux ressources électroniques restreintes à ce campus, même s'ils se trouvent en dehors de ce dernier, sans avoir à se connecter via un VPN.

Vous pouvez également configurer des localisations de retrait pour les documents physiques en fonction du campus de la bibliothèque propriétaire ou du campus du lecteur à l'origine de la demande.

Nous venons de voir un aperçu de la structure organisationnelle d'Alma.