

Configuration des formulaires de demande

Bienvenue dans cette session de formation dédiée à l'intégration d'Alma avec Primo VE.

Dans cette session, vous verrez comment configurer les différents types de formulaires de demande disponibles dans Primo VE (Demandes de holdings, demandes de réservation planifiée, demandes de numérisation, demandes d'achat et demandes PEB).

Primo VE permet aux utilisateurs de remplir plusieurs formulaires de demande, pour qu'ils puissent fournir des informations supplémentaires lorsqu'ils demandent un exemplaire via la page

Affichage complet ou Services dans Primo VE.

Les types de demandes affichés sont basés sur le type d'inventaire de la notice et les règles logiques d'affichage.

Pour configurer ces formulaires, accédez au menu de configuration, Découverte, Configuration de la demande.

Pour configurer un formulaire de demande, ouvrez le formulaire à configurer.

Dans la colonne Affichage au public, sélectionnez Oui ou Non pour chaque champ.

Sélectionnez ensuite Enregistrer pour enregistrer vos modifications dans le tableau de conversion.

Pour configurer le formulaire de demande PEB, accédez à la page du formulaire Demande PEB, cochez la case Obligatoire si l'utilisateur doit obligatoirement renseigner ce champ dans le formulaire, et cochez la case Visible si vous souhaitez que ce champ s'affiche sur le formulaire.

Dans la colonne Par défaut, spécifiez une valeur par défaut pour le champ, si nécessaire.

Un champ vide indique qu'il n'existe aucune valeur par défaut pour ce champ.

Sélectionnez ensuite Enregistrer pour enregistrer vos modifications dans le tableau de conversion.

Nous venons donc de voir comment configurer des formulaires de demande dans Primo VE !