

Alma中的电子资源：三个区

欢迎来到本节，Alma中的电子资源。

本节中，您将会了解Alma中的三个区：

机构区、共享区和网络区。

您也会了解如何从您的机构区链接记录到共享区

以及如何提交您的记录到共享区。

使用Alma时，您通常会使用机构区。

这是您的机构的书目数据和馆藏的仓储。

您的纸本馆藏和电子资源馆藏

都位于机构区。

每个使用Alma的机构都有自己的机构区

您只能看到您的机构区中的书目记录。

在Alma中检索时，如果只想查看

您的机构拥有的或订阅的资源，请确保选择机构区。

在机构区中您会找到全部三个层级的纸本资源记录：

书目记录、馆藏记录和单册记录。

电子资源有类似的记录，但是它们的三个层级为：

资源库、服务和资源库列表。

Alma中的第二个区为共享区。

这是一个共享的书目数据、全局规范记录和中央知识数据库的仓储。

由Ex Libris聚合、维护并每周更新。

共享区中的书目记录来自电子资源供应商

以及和您的机构一样的机构们。

共享区通常代表电子资源

其中有成千上万的资源库和资源库列表。

大多数情况下，您无法编辑共享区记录

但是可以用来套录编目。现在来看看这是如何实现的。

要查看共享区中的记录，使用Alma中的永久检索框

但是更改检索范围为共享区。

您可以使用该工具的一种情况

是当您订阅了新的电子资源包时。

您可能想要查找共享区中

合适的书目记录、服务和资源库列表。

如果已经可以请求该资源

您甚至可以从共享区结果页面发起订阅流程。

您将会在采访的章节中进一步了解该流程

但是一旦创建了采购订单，书目记录的复本

会从共享区复制到您的机构区

您可以在机构区中按需编辑。

您将在其他章节中了解Alma元数据编辑器。

Alma中的第三个区是网络区。

该区仅对为Alma联盟的成员的机构可用

Alma联盟是共享书目记录的机构群组。

和其他的两个区一样

您可以使用Alma中的永久检索框检索网络区。

如果没有看到网络区选项，则您不是Alma联盟成员。

您可以把网络区视作联盟的专有共享区。

只有您的联盟成员机构可以访问您的网络区。

您可以共享书目记录和其他信息

复制书目记录到您的机构区等等。

成员机构的特定工作人员也有权限

编辑网络区中的书目记录和数据

使得记录便于联盟使用。

现在回到共享区

以及共享区如何可以帮助您管理机构区中的电子资源。

您的机构区中的资源库、服务和资源库列表

和链接到相应的共享区记录。

该链接可以自动完成

例如通过共享区记录订购电子资源时

或者如果机构中已有记录时手动链接。

例如，这些机构区中的资源库

都链接到了共享区记录，由该图标标识。

但是这个资源库只是本地资源库。

在行操作菜单选择链接到共享区。

对于其他字段，您需要找到共享区中的电子资源库。

如果共享区中没有，您可以选择添加

这会在之后讨论。

如果找到了，填充其他字段并选择链接。

现在记录已链接，共享区中对该记录的更新

例如新资源库列表添加到资源库

或访问的URL更改时

这些更新会自动应用到您的机构区记录

因此您无需手动更改。

共享区记录主要来自于电子资源供应商

但也有来自与您类似的机构。

您的机构有三种方法可以提交

并维护共享区中的记录：

第一，您可以更新当前在共享区中的书目记录

例如添加更多主题字段。

第二，您可以对特定现有资源库添加资源库列表

例如"Free E-Journals"资源库或其他资源库。

第三，您的机构可以提交当前共享区中没有的

完整资源库。

这些操作的享区可以参考文档。

但是提供一个简要示例

如何可以提交您的机构资源库到共享区。

这是您的机构区中的一个电子资源库

该资源库未连接到共享区，只是一个本地资源库。

点击编辑资源库。

如果该资源库在共享区中不存在

且如果您的Alma服务已配置了允许共享区提交

您会看到按钮“提交到共享区”。

如弹窗所示，提交会由Ex Libris工作人员复核

如果批准，会通知您。

之后，其他机构就不用自己创建记录了

而是可以从共享区获取记录。

这只是您可以在Alma的三个区中做到的一小部分！