

管理用户角色

Alma中的用户角色定义用户可以执行的功能

以及他们在Alma中的权限。

例如，因为我的用户有采访管理员角色

我可以访问采访菜单

在这里看到的工具也由我的用户角色定义。

本节中，将会展示如何查看和编辑用户角色

以及如何手动向用户分配用户角色。

请注意，要这样做

您自己必须有用户经理或用户管理员角色！

要查看和编辑用户角色

检索用户

然后点击名字编辑。

要用户角色部分

可以看到用户的已分配角色

包括读者服务经理和接收操作员。

角色的后缀告诉您宽松的权限级别。

查看者角色对给定的域名有只读权限。

操作员角色可以在给定的域名中执行部分每日操作。

经理角色可以在域名内执行全部每日操作。

管理员角色可以对该域名进行后台配置。

管理员角色不等于拥有Alma中的所有权限。

事实上，它们通常不包含操作工作流的权限。

您可以参考文档查看角色和相关权限的完整列表。

每个角色都有相应的应用范围

这可以是特定图书馆或整个机构。

例如

用户只有Engineering Library的读者服务经理角色。

您可以一次性添加多个有不同范围的相同角色。

要添加用户角色，点击添加角色。

选择要添加的角色

然后点击添加角色。

新角色已添加

根据设置可能启用或者未启用。

流通台操作员角色未启用

因为范围需要特定图书馆

和流通台。

要添加范围，可以通过点击名称编辑角色。

这里可以更改角色状态

设置角色的过期日期

并按需修改范围到

特定图书馆。

现在必须添加流通台。

并保存角色。

用户的流通台操作员角色现在已启用

且配置了选定的范围和流通台。

另一种一次性添加多个角色的方法是使用角色配置文件

这是角色的结果集，已包含范围和参数。

这对有大量工作人员

和流通台和采访台的机构很有用。

点击从配置文件添加。

这里可以选择一个或多个角色配置文件。

请注意，您可以按需创建角色配置文件。

我们使用添加编目员角色配置文件作为示例。

可以看到这包含的角色有纸本馆藏操作员和编目员

每个角色已配置了范围。

点击选择。

用户记录现在添加了来自编目员角色配置文件的角色。

可以通过状态日期排序角色

查看最后添加的角色。

来自配置文件的角色已定义好相应位置的范围。

如果要移除角色，可以点击

行选项 > 移除 > 确认。

或者也可以选择多个角色

然后点击移除所选 > 确认。

完成编辑用户后点击保存。

刚刚介绍了如何对单个用户手动添加角色。

要免除手动作业

Alma提供了三种自动角色分配的方法。

在下一节中

会展示如何使用这些方法自动分配用户角色。

谢谢参与！