

# 在元数据编辑器中编辑记录

上一节中

我们看到了如何从Alma检索结果推送记录到元数据编辑器

以及如何打开记录编辑。

本节将介绍如何在元数据编辑器中编辑记录。

一旦打开记录编辑

该记录会对其他用户锁定直到您完成后释放了记录。

我们会在之后进行展示。

在顶部可以看到记录题名。

区图标显示该记录属于我们的机构

这不同于网络区或Alma共享区。

您的机构可以根据编目员的能力定义编目级别。

信息图标显示记录创建和修改的时间。

要编辑字段， 点击字段。

可以编辑字段编号、标识符和字段值

包括多个子字段。

可以通过向上和向下箭头移动字段。

使用省略号图标，可以显示字段信息

示例中的信息来自美国国会图书馆

帮助您使用正确的格式填写数据。

可以通过按**F8**添加新字段

按**F9**添加新的子字段。

在编辑操作菜单可以找到所有的编辑操作

以及他们的键盘热键。

对于固定长度的字段，例如**LDR**或**008**

可以选择打开表单编辑器

在用户友好的界面中编辑字段

该界面解释了每个索引的可用值。

要移除字段，选择字段并点击编辑操作 > 移除字段。

完善记录选项使您可以运行规范化规则按照规则中定义的方式

更新记录。

可以创建您自己的规范化规则。

该规则，例如

对古腾堡计划免费电子书添加520字段。

如果运行规则

可以看到字段已添加。

返回到编辑操作菜单

从模板扩展按照选定的记录模板中的定义

添加字段到记录。

我们会在专门的章节中介绍模板。

如果您的机构为一个Alma网络的一部分

添加本地扩展会让您添加本地备注字段到

由您的网络区管理的书目记录。

本地扩展仅会在您的机构内检索时显示。

输入定向字符选项用于

在编目多个文本方向不同的语言时改变文本方向

例如，嵌入希伯来语文本到英语文本。

可以使用规范记录填充选定字段。

对于部分字段，例如650字段

使用的规范词典取决于第二指示符。

要使用规范填充字段

在字段中输入至少三个字符，然后按**F3**。

建议的规范记录从相关词汇打开

该示例中是**LCNAMES**

也可以使用其他规范或创建本地规范记录。

可以查看规范记录

如果喜欢看到的记录，选择它

填充字段。

望远镜图标使您知道该字段现在已链接到规范记录。

点击望远镜显示规范记录。

记录更改完毕后，不要忘记点击保存保存记录。

如果暂时不想让更改显示在发现中

也可以保存记录为草稿。

顶部指示该记录为草稿，直到再次保存。

保存时，**Alma**会对记录进行一些规范化

例如在001字段添加**MMS ID**（**Alma**中的记录ID）。

您的机构可以在保存时添加自定义规范化进程。

Alma也会在保存时验证记录

并会在底部面板显示任何警告和错误。

展开面板查看警告

点击每个警告

转至相应字段更正警告。

请注意，您的记录仍在锁定中，直到释放为止。

虽然即使您忘记了释放

它最终也会根据配置被释放。

您可以点击保存并释放记录来释放记录。

或记录操作 > 释放记录。

这会关闭记录，从导航栏移除

并对其他用户解除锁定。

您也可以通过释放记录图标

释放导航栏中的全部当前显示的记录。

可以从新建菜单创建新记录。

选择模板

开始编辑记录。

在下一节中

我们会介绍您在元数据编辑器中可对记录执行的其他操作。