

使用记录模板

在元数据编辑器中创建新记录时

与其从头开始，您可以从含有预定义的字段和内容的

记录模板开始。

本节将介绍如何使用记录模板

以及如何创建和编辑记录模板。

要从模板创建新记录，点击新建。

从这里可以选择模板作为记录的基础。

在操作之前，请注意，您可以在模板显示配置中

配置显示在该菜单中的模板。

这里可以看到显示在菜单中的模板。

让我们添加地图和音乐的MARC21模板。

点击保存。

现在如果打开新建菜单

可以从这些模板中选择来创建新记录。

让我们选择Books模板。

可以看到我们的新记录已经含有图书常见的MARC字段

包括245和650

子字段代码也已存在。

这种情况下，字段不会填充值

在035字段中保存部分值

但是通常，模板字段可以按需预填写值。

下一步是编辑记录并保存

如编辑记录章节中所示。

除了创建新记录

模板也可以用于使用选定模板中的字段扩展现有记录。

记录**打开**用于编辑，点击编辑操作 > 从模板扩展。

选择模板，例如，Maps。

确定。

记录现在已扩展，含有来自Maps模板中的字段。

要管理您的模板，**打开**模板模块。

选择记录类型。

您的该类型的模板现在显示在导航面板中，分隔为三个文件：

专用模板为由**您**创建且仅对您可用的模板。

共享模板为对您的**机构**中的用户可用的模板。

灰色**机构**图标表示该模板是出厂模板且不能被编辑。

彩色**机构**图标表示该模板由**您的机构**中的人创建

且可以编辑。

共享区模板为全球的Alma用户创建

且对全部Alma用户可用。

右键点击模板显示对模板可用的操作。

设置为默认会使该模板成为该类型新记录的默认模板。

现在可以看到我们的MARC21记录的默认模板为Books。

提交到共享区会**复制**该模板到共享区文件夹

使其对所有Alma用户可用。

根据权限，**您**可以删除模板。

从属性选项您可以查看模板信息。

如果可用，**您**可以编辑名称和描述

在共享和专用文件夹之间**移动**模板

或设置为默认。

要编辑模板，有权限时，点击模板。

可以如同记录一样编辑模板并在完成后保存。

要创建新模板，可以对现有模板右键点击然后复制。

输入名称和可选的描述。

选择共享或专用并点击保存。

可以看到您的模板已添加且可以按需编辑。

最后，可以从现有记录创建新模板。

在Alma中检索记录。

点击编辑记录。

元数据编辑器打开记录用于编辑。

打开保存菜单并点击保存为模板。

填充模板信息并点击保存。

现在如果返回模板模块

可以看到新模板已可用于编辑。

谢谢参与！