

# 应用更改到Alma中的记录批次（作业）

欢迎来到本节，Alma中的作业。

前一节介绍了如何在Alma中创建批量的记录

也称为“结果集”。

创建结果集的主要原因是为了批量处理记录

或通过自动进程执行全局任务，这就是作业的用途。

现在来看看这是如何实现的。

从Alma的管理菜单选择运行作业。

根据您的角色，您可以看到该列表中的部分作业。

使用底部的分页链接

或使用三个过滤器

或按照描述或名称检索列表找到所需的作业。

在该示例中，选择撤销单册作业。

该作业从您的机构区删除单册确保其为最新

并只显示您的资源库中有的单册。

点击“下一步”访问作业向导的第二步。

现在选择想要使用该作业的结果集。该结果集需要提前创建。

请注意，该列表中的结果集只有

创建时内容类型为纸本单册和纸本题名的结果集。

**Alma**不会显示其他内容类型的结果集

因为撤销单册作业仅用于纸本资源。

此外，**Alma**不会显示未启用的结果集

以及不会显示其他人专用的结果集。

会显示您的专有结果集，以及您的机构中的公开结果集。

选择所需的结果集，点击“下一步”。

弹窗消息通知您结果集中的成员数。

现在选择不同的任务参数。

每个作业需要选择不同的参数。

本节不会介绍每个可用作业的全部参数。

因此，如果对特定的参数不确定

选择帮助菜单并选择该页帮助。

打开的文档页面含有作业列表及其相关参数。

回到**Alma**，选择该作业的参数，然后点击“下一步”。

根据作业的不同，作业向导中可能会有更多的步骤

用于填充更多参数。

但是最终都会来到复核和确认所有内容的页面。

您仍可以返回并按需更改内容。

这也是修改作业名称的地方。

默认名称为作业名称

结果集名称以及日期和时间的组合。

您可以不修改或者修改为其他名称

用于在监控作业进程时帮助定位。

对所有内容满意后，点击提交。

弹窗消息要求您确认作业，因为在点击此处的确认后

您将无法撤销作业会进行的修改。

**Alma**会转至监控作业页面。

此外，您可以通过选择管理菜单并选择监控作业

随时访问该页面。

运行选项卡会显示当前正在运行的作业

包括您开始的作业以及其他正在运行的作业。

当前运行的计划的作业也显示在这里。

如果该页面有多个作业您无法快速找到所需的作业

使用作业类别过滤器或检索作业名称或作业详情。

如果您发起的作业快速完成，则不会再显示在运行选项卡中。

切换到历史记录选项卡找到该作业，以及其他完成的作业。

因为历史记录选项卡中可能有上百个记录

该页面有一些过滤器用于帮助找到完成的作业。

例如，默认情况下，该页面只会显示最近一天完成的作业。

您可以更改日期范围显示此前完成的作业

也可以使用过滤器仅显示某个作业列表或特定状态的作业

例如撤销或完成等等。

此外，您也会在作业完成后收到电子邮件

这对需要一段时间完成的作业很有用。

点击作业名称查看作业报告。

作业报告会根据作业及其完成状态

提供不同类型的信息。

有些作业也会提供时间报告，这会高亮重要的操作

例如成功完成作业

以及任何在运行过程中发生的错误的信息。

返回监控作业页面，您可能已经注意到了计划选项卡。

计划的作业为根据常规计划自动运行的作业

例如每天或每周，它们不要提前创建结果集。

您的机构无法直接控制大部分这些作业

它们是在您的Alma实施时设置的

且只能由Ex Libris工作人员修改。

但是，您可以使用行操作菜单立刻运行一些作业。

这也是如何查看运行该作业的历史记录

和如何设置在作业完成时通知特定工作人员。

还有一种作业显示在运行选项卡和历史记录选项卡

那就是 workflow 作业。

该作业在您的机构中有人执行

需要Alma运行某种进程时运行。

例如，当您提交采购订单时

Alma自动运行作业发送采购订单到供应商。

workflow作业不是您在此设置的手动作业

也不是提前设置的计划作业，但是它会显示在监控作业页面。

您可以在用户管理、读者服务、采访和资源章节中

了解特定作业及其需要的结果集的更多信息。

您可以通过多种方式运行作业修改Alma中的记录。