

## Recursos físicos en Alma

Bienvenidos a esta sesión formativa sobre los recursos físicos en Alma.

Hoy vas a aprender el modelo de inventario que usa Alma para organizar varios tipos de registros de metadatos y a ver algunos ejemplos de recursos físicos y sus registros.

El modelo de inventario de recursos físicos de Alma tiene tres niveles: bibliográfico, existencias y ejemplar.

El inventario físico, como un libro o una publicación seriada, tiene un registro de metadatos en cada nivel: el registro bibliográfico, el registro de existencias y el registro de ejemplar.

De hecho, un registro bibliográfico puede tener más de un registro de existencias y cada registro de existencias puede tener más de un registro de ejemplar.

En otra sesión verás el Editor de metadatos de Alma y aprenderás a editar estos registros.

Pero por ahora vamos a ver cómo aplicar este modelo al material físico.

En Alma, usa la barra de búsqueda permanente para buscar un título físico.

Esta búsqueda de título físico analiza tus registros bibliográficos y sus campos, como título, autor, ISBN, etc.

Este libro impreso está disponible en tu institución.

Haz clic en el título para ver su registro bibliográfico.

Puedes obtenerlo a través de la editorial o el distribuidor, o de una fuente externa, como un sistema nacional de bibliotecas o un OCLC; o puedes crear el registro bibliográfico tú mismo en Alma.

Bueno, cuando busques un título en Alma, aparecerá el registro bibliográfico.

Cuando lo encuentres, puedes adjuntar un registro de existencias.

Hay registros de existencias de toda ubicación donde el material está disponible.

Por ejemplo, si tienes el libro en tu biblioteca de ciencias y también en la biblioteca para graduados, habrá dos registros de existencias.

Y si en tu biblioteca principal el libro está en dos ubicaciones, se suman dos registros de existencias más.

En la biblioteca de ciencias hay dos copias del libro en la misma ubicación.

Por tanto, en el registro de existencias de esta biblioteca habrá dos registros de ejemplar.

Cada registro de ejemplar tendrá el código de barras más cualquier otro dato distintivo, como una nota que dice que cierta copia está firmada por el autor.

Si quieres buscar un registro de ejemplar físico de cero, usa la barra de búsqueda permanente.

Por ejemplo, esta sería una forma de encontrar esa copia en concreto del libro, firmada por el autor.

En el caso de los recursos físicos seriados, como una revista, el modelo de inventario cambia ligeramente a nivel de ejemplar.

Esta revista impresa está disponible en tu institución.

Al igual que antes, tiene un registro bibliográfico con el título, el ISSN, la editorial, etc.

De nuevo, hay registros de existencias de cada ubicación donde la revista está disponible.

Algunas instituciones usan luego un resumen de existencias para presentar el inventario de publicaciones seriadas.

Otras instituciones elaboran un registro de ejemplar por cada número de la revista.

Los recursos electrónicos de tu institución también se organizan en Alma según un modelo de inventario específico, pero este es ligeramente distinto al usado con los recursos físicos.

Hablaremos de los recursos electrónicos en la siguiente sesión.